

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Nomor : 48 Tahun 2023  
 Tanggal : 27 Oktober 2023

## A. PENDAHULUAN

Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) adalah salah satu OPD penyelenggara pelayanan publik pada Pemerintah Kabupaten Bantul bidang perizinan. Dalam rangka mewujudkan pelayanan yang mudah, adil, cepat, transparan dan akuntabel, perlu ditetapkan standar pelayanan dalam bentuk Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul.

## B. STANDAR PELAYANAN

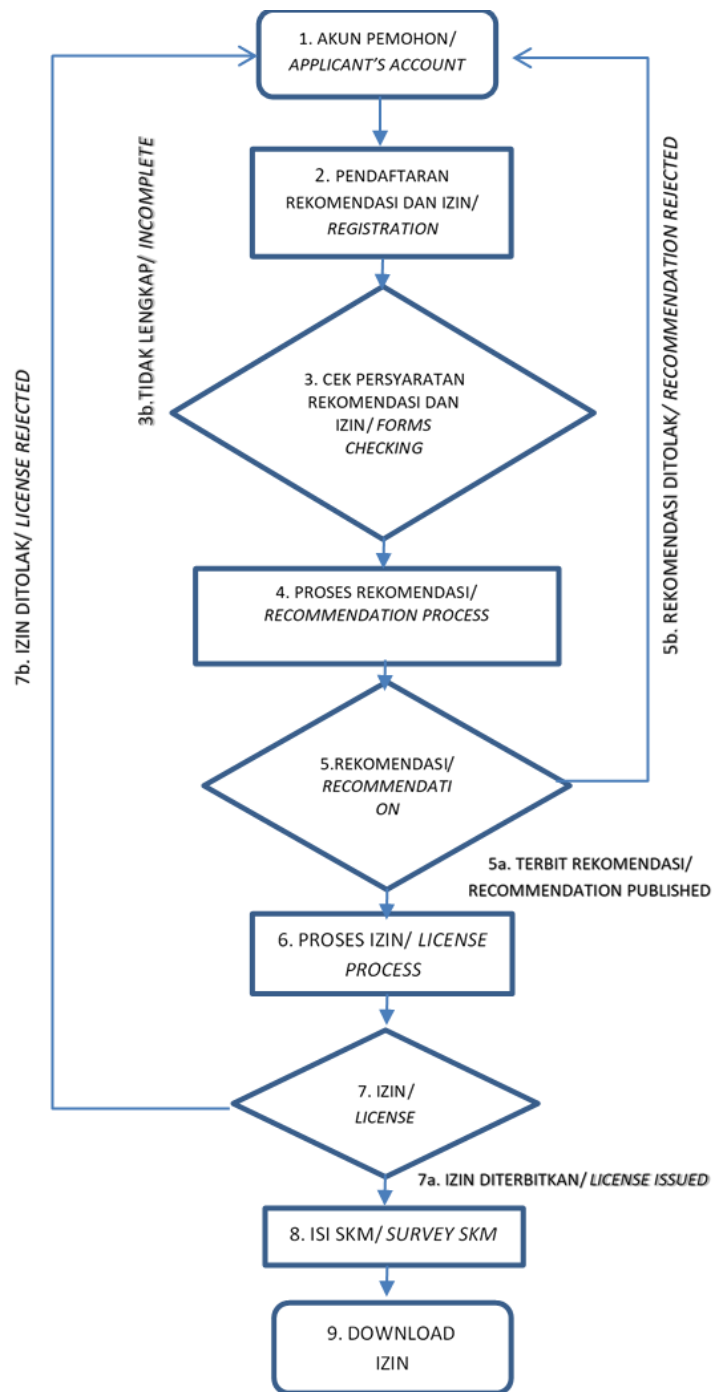
Jenis Pelayanan Administrasi tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal

| A. Proses Penyampaian Pelayanan ( <i>Service Delivery</i> ) |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| No  | Komponen              | Uraian   |
| 1.  | Persyaratan Pelayanan | <p>a. bagi Penanam Modal baru, pemohon mengajukan surat permohonan tertulis, dilampiri dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau bukti identitas diri yang sah dari pemohon;</li> <li>2. profil perusahaan yang paling sedikit berisi: visi, misi, lingkup usaha, susunan direksi dan manajemen perusahaan, jumlah tenaga kerja lokal dan asing, serta fotokopi dokumen legalitas perusahaan;</li> <li>3. Laporan Kegiatan Penanaman Modal;</li> <li>4. bentuk insentif dan/atau kemudahan penanaman modal yang dimohonkan;</li> <li>5. surat kuasa bermeterai cukup jika permohonan diwakilkan; dan fotokopi KTP atau bukti identitas diri yang sah dari penerima kuasa jika permohonan diwakilkan.</li> </ol> <p>b. bagi Penanam Modal yang akan melakukan perluasan usaha, pemohon mengajukan surat permohonan tertulis, dilampiri dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fotokopi KTP atau bukti identitas diri yang sah dari pemohon;</li> <li>2. profil perusahaan yang paling sedikit berisi: visi, misi, lingkup usaha, susunan direksi dan manajemen perusahaan, jumlah tenaga kerja lokal dan asing, serta fotokopi dokumen legalitas perusahaan;</li> <li>3. neraca perusahaan 2 (dua) tahun terakhir dan perhitungan rugi laba perusahaan 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>4. perkembangan usaha yang berisi kapasitas usaha dan pemasaran produk per tahun untuk waktu 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>5. lingkup usaha yang berisi jenis dan kapasitas usaha sekarang dan yang akan diperluas;</li> <li>6. Laporan Kegiatan Penanaman Modal;</li> </ol> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"><li>7. bentuk insentif dan/atau kemudahan Penanaman Modal yang dimohonkan;</li><li>8. surat kuasa bermaterai cukup jika permohonan diwakilkan; dan</li><li>9. fotokopi KTP atau bukti identitas diri yang sah dari penerima kuasa jika permohonan diwakilkan.</li></ol> |
|--|--|---|

2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

### PROSEDUR PELAYANAN SERVICES PROCEDURE



Keterangan bagan:

1. Pemohon mengakses website <https://izinonline.bantulkab.go.id> selanjutnya memasukkan *username* dan *password*
2. Pemohon melakukan pendaftaran dengan memilih jenis layanan yang akan diajukan serta unggah syarat – syaratnya.
3. Petugas DPMPSTSP Kabupaten Bantul memeriksa kelengkapan berkas persyaratan yang diajukan,
  - a. Apabila persyaratan telah dinyatakan benar dan lengkap maka proses akan diteruskan ke Tim Verifikasi dan Penilaian Kab. Bantul
  - b. Apabila persyaratan tidak lengkap maka permohonan dikembalikan ke pemohon

|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tim Verifikasi dan Penilaian Kab. Bantul melakukan proses memverifikasi berkas permohonan insentif dan kemudahan penanaman modal serta melakukan kunjungan ke lokasi apabila dipandang perlu.</li> <li>5. Hasil verifikasi dan penilaian dilaporkan kepada Bupati sebagai dasar dan rekomendasi dalam menetapkan penanam modal yang memperoleh insentif dan/atau kemudahan penanaman modal. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apabila telah memenuhi persyaratan secara benar dan lengkap maka rekomendasi diterbitkan</li> <li>b. Apabila tidak memenuhi persyaratan maka rekomendasi ditolak</li> </ol> </li> <li>6. DPMPTSP Kab. Bantul melakukan kajian administratif atas berkas permohonan dan rekomendasi dari Tim Verifikasi dan Penilaian Kab. Bantul yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.</li> <li>7. Berdasarkan kajian administratif DPMPTSP Kab. Bantul memberikan keputusan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rekomendasi diterbitkan</li> <li>b. Permohonan ditolak</li> </ol> </li> <li>8. Pemohon mengisi SKM (Survey Kepuasan Masyarakat)</li> <li>9. Pemohon dapat mengunduh Izin yang diajukan</li> </ol> |
|---|--|---|
| 3.  | Jangka Waktu Penyelesaian                | Maksimal 35 hari kerja terhitung sejak permohonan masuk secara online di <a href="https://izinonline.bantulkab.go.id">https://izinonline.bantulkab.go.id</a> dan semua persyaratan dinyatakan lengkap, sesuai ketentuan.  |
| 4.  | Biaya/tarif                              | Tidak dipungut biaya  |
| 5.  | Produk pelayanan                         | Surat Keterangan Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal.  |
| 6.  | Penanganan pengaduan, saran, dan masukan | <p><b>Sarana Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loker Pengaduan yang ada di ruang <i>Customer Service</i>.</li> <li>2. Ruang pengaduan di Bidang Pengaduan, Pengawasan dan Pengendalian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li> <li>3. E-mail : <a href="mailto:dpmptsp@bantulkab.go.id">dpmptsp@bantulkab.go.id</a></li> <li>4. Telepon : (0274) 367867</li> <li>5. Fax : (0274) 367866</li> <li>6. Kotak saran/pengaduan.</li> <li>7. Buku Pengaduan</li> <li>8. Website <a href="https://dpmptsp.bantulkab.go.id">https://dpmptsp.bantulkab.go.id</a></li> <li>9. Surat langsung ke DPMPTSP Kabupaten Bantul, Komplek II Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bantul JL Lingkar Timur Manding Tlirenggo Bantul Kodepos 55714</li> </ol>   |
| <p><b>B. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Pengelolaan Pelayanan di Internal Organisasi (<i>manufacturing</i>) meliputi :</b></p> |  |   |
| No  | Komponen                                 | Uraian  |
| 7.  | Dasar Hukum                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Publik.</li> <li>2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</li> </ol>  |

|    |                                       |  |
|----|---------------------------------------|--|
|    |                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah.</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2019 tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Investasi di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6330);</li> <li>6. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 136).</li> <li>7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 90 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal Di Kabupaten Bantul.</li> </ol>   |
| 8. | Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas | <p><b>Sarana dan Prasarana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu yang representatif dan dilengkapi AC.</li> <li>2. Tempat parkir</li> <li>3. Sistem Antrian Elektronik</li> <li>4. <i>Free wi-fi</i></li> <li>5. <i>Leaflet, Electronic Banner</i></li> <li>6. Mobil dan sepeda motor dinas</li> <li>7. Ruang arsip</li> <li>8. Meja</li> <li>9. Kursi</li> <li>10. Pesawat telepon dan mesin faksimili</li> <li>11. Komputer, printer, dan <i>scanner</i></li> <li>12. Alat tulis kantor</li> <li>13. Kotak saran.</li> </ol> <p><b>Fasilitas Pendukung :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Ruang Konsultasi Perizinan</li> <li>2. <i>SMS Gateway</i></li> <li>3. <i>Sub domain</i> perizinan</li> <li>4. Jaringan internet/intranet</li> <li>5. Koran/bahan bacaan</li> <li>6. TV</li> <li>7. Dispenser Air Minum /<i>Water dispenser</i></li> <li>8. Mushola</li> <li>9. Toilet</li> <li>10. Kantin</li> <li>11. Kursi roda</li> <li>12. <i>Handphone Charger</i></li> <li>13. Denah Lokasi</li> <li>14. <i>Guide</i> (Satpam)</li> <li>15. Tempat cuci tangan dan sabun/hand sanitizer</li> </ol> <p>Ket : Sarpras dan Fasilitas digunakan bersama untuk beberapa jenis izin</p> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Kompetensi Pelaksana                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Jenjang pendidikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>minimal SMA/SMK, semua jurusan (<i>help desk</i>)</li> <li>minimal Diploma 3, semua jurusan (<i>back office</i>)</li> </ol> </li> <li>Pelatihan : Diklat PTSP, Diklat Penanaman Modal, Diklat OSS, Bimtek Aplikasi dan Pelayanan</li> <li>Pangkat / Golongan : minimal Pengatur, II/b</li> </ol> |
| 10. | Pengawasan Internal                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan oleh Kepala Dinas</li> <li>Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>Dilakukan oleh Bidang Pengaduan, Pengawasan dan Pengendalian.</li> </ol>  |
| 11. | Jumlah Pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>7 (tujuh) orang (<i>front office</i>);</li> <li>8 (delapan) orang (<i>back office</i>).</li> </ol>  |
| 12. | Jaminan Pelayanan                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu proses, prosedur, dan didukung oleh SDM yang berkompeten di bidang tugasnya.</li> <li>Adanya jaminan bebas dari praktek KKN.</li> <li>Apabila izin jadi, pemohon diberitahu melalui SMS Gateway dan Email.</li> </ol>   |
| 13. | Jaminan Keamanan Keselamatan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> <li>CCTV;</li> <li>Tabung Pemadam Kebakaran.</li> <li>Tanda tangan digital</li> <li>QR Code (tanda tangan elektronik)</li> </ol>  |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi dilaksanakan secara rutin;</li> <li>Survei Kepuasan Masyarakat;</li> <li>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> </ol>   |
| 15. | Masa Berlaku                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal diberikan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) tahun.</li> </ol>   |
| 16. | Waktu Pelayanan                        | Senin – Jumat : 08.00 – 14.30 WIB  |



Netapkan di Bantul  
Pada Tanggal 27 Oktober 2023

Dra. Annihayah, M.Eng  
NIP. 196902041993032004