







Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Nomor : 050 Tahun 2022  
 Tanggal : 18 November 2022

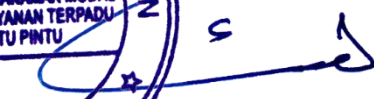
Nomor SOP	050 Tahun 2022		<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL</b>
Tanggal Pembuatan	18 November 2022		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan	18 November 2022		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
<b>Nama SOP : Sertifikat Laik Fungsi</b>			

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;</li> <li>4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha.</li> </ol> <p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Sertifikat Laik Fungsi (SLF)</li> <li>2. SOP Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)</li> <li>3. SOP Perizinan Bidang Perindustrian.</li> <li>4. SOP Perizinan Bidang Perdagangan.</li> <li>5. SOP Perizinan Bidang Usaha Pariwisata.</li> <li>6. SOP Perizinan Bidang Konstruksi.</li> </ol> <p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.</li> <li>2. Perlu ketelitian dalam memverifikasi data pada saat survei lokasi.</li> <li>3. Perlu obyektif dalam menyusun kajian teknis/administrasi dalam rangka penetapan izin.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol> <p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. SIM Bagunan Gedung</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2).</li> <li>5. Kamera</li> <li>6. Alat Ukur (GPS, Meteran)</li> <li>7. ATK</li> <li>8. Perlengkapan lain-lain.</li> </ol> <p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF)</li> <li>2. Berkas permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF).</li> <li>3. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Kondisi Gedung.</li> <li>4. Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan</li> </ol>
--	--

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			
		DPUPKP	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pendaftaran sampai				Maksimal 27 hari Kerja	Berkas Persyaratan pendaftaran SLF	
2	Pemeriksaan SLF			Berkas Persyaratan Permohonan SLF	1 hari Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas Persyaratan pendaftaran SLF</li> <li>Laporan hasil pemeriksaan</li> </ul>	
3	Penerbitan SLF			<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas Persyaratan pendaftaran SLF</li> <li>Laporan hasil pemeriksaan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen SLF;</li> <li>Lampiran Dokumen SLF</li> <li>Label SLF</li> </ul>	



Ditetapkan di Bantul  
Pada Tanggal 18 November 2022

  
Drs. ANNIHAYAH, M.Eng  
N.P. 196902041993032004