








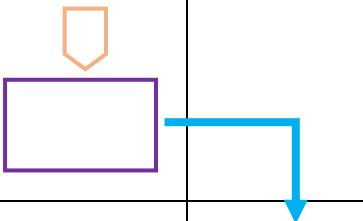


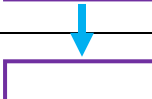


Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Nomor : 050 Tahun 2022  
 Tanggal : 18 November 2022

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Nomor SOP  | 050 Tahun 2022  |  | <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU<br/>SATU PINTU<br/>KABUPATEN BANTUL</b> |
| Tanggal Pembuatan                                | 18 November 2022  |   |  |
| Tanggal Revisi                                   | -   |   |  |
| Tanggal Pengesahan                               | 18 November 2022  |   |  |
| Disahkan oleh                                    | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |   |  |
| <b>Nama SOP : Izin Praktik Akupuntur Terapis</b> |   |   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 tahun 2018 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Akupunktur Terapis</li> <li>2. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha.</li> </ol> <p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pendaftaran Perizinan</li> <li>2. SOP Kajian Administrasi Teknis</li> <li>3. SOP Penetapan Izin</li> <li>4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan</li> <li>5. SOP Penyerahan Izin</li> </ol> <p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.</li> <li>2. Perlu ketelitian dalam entri data rekomendasi OPD terkait dalam aplikasi Izinonline.</li> <li>3. Perlu ketelitian dalam validasi data.</li> </ol> | <p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol> <p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. SIM Perijinan</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2).</li> <li>5. ATK</li> <li>6. Perlengkapan lain-lain.</li> </ol> <p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan Izin</li> <li>2. Berkas permohonan Izin</li> <li>3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin</li> <li>4. Berita Acara Penetapan.</li> <li>5. Izin yang dikeluarkan</li> </ol> |
|--|--|

| No | Uraian Prosedur  | Pelaksana   |   |   |   |              | Mutu Baku                          |          |  |   |
|----|--|---|---|---|---|--------------|------------------------------------|----------|--|---|
|    |  | Aplikasi Izinonline   | Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan   | Dinas Kesehatan   | Koordinator PTSP I  | Kepala Dinas | Kelengkapan                        | Waktu    | Output   | Ket   |
| 1  | Menerima permohonan izin kesehatan melalui <a href="https://izinonline.bantulkab.go.id">https://izinonline.bantulkab.go.id</a> |  |   |   |   |              | Aplikasi Izinonline                | 10 menit | Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin                        |   |
| 2  | Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan   |   |    |   |   |              | Berkas persyaratan Permohonan Izin | 10 menit | Tervalidasinya berkas pemohon  |   |
| 3  | Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Kesehatan                 |  |    |   |   |              | Berkas persyaratan Permohonan Izin | 10 menit |  | Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline |
| 4  | Kajian Teknis Dinas Kesehatan  |   |   |  |   |              | Berkas Permohonan Dinas Kesehatan  | 1 jam    | Surat Rekomendasi  |   |
| 5  | Entri Data atas Rekomendasi Dinas Kesehatan  |   |   |   |   |              | Aplikasi Izinonline                | 10 menit | Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi, terentri |   |
| 6  | Validasi Penetapan Izin  |   |  |   |  |              | Aplikasi Izinonline                | 10 menit | Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan Draft Surat Izin           |   |

| No | Uraian Prosedur  | Pelaksana   |                                     |                 |   |   | Mutu Baku            |          |  |     |
|----|--|---|-------------------------------------|-----------------|---|---|----------------------|----------|--|-----|
|    |  | Aplikasi Izinonline   | Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan | Dinas Kesehatan | Koordinator PTSP I  | Kepala Dinas  | Kelengkapan          | Waktu    | Output                                   | Ket |
| 7  | Menetapkan Izin  |   |                                     |                 |  |   | Aplikasi Izinonline  | 10 menit | Izin ditetapkan                          |     |
| 8  | Penandatanganan Izin secara digital  |   |                                     |                 |   |  | Aplikasi Izinonline  | 10 menit | Izin ditandatangani                      |     |
| 9  | Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin   |  |                                     |                 |   |   | Aplikasi Izinonline  |          | Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh |     |
| 10 | Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline |  |                                     |                 |   |   | Salinan dokumen Izin | 1 hari   | Diterimanya dokumen salinan Izin         |     |

Ditetapkan di Bantul  
Pada Tanggal 18 November 2022



Drs. ANNIHAYAH, M.Eng  
NIP. 196902041993032004