








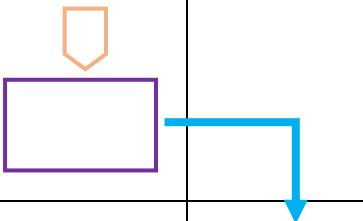





Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul
 Nomor : 050 Tahun 2022
 Tanggal : 18 November 2022

Nomor SOP	050 Tahun 2022		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Tanggal Pembuatan	18 November 2022		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan	18 November 2022		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
Nama SOP : Izin Praktik Administrasi dan Kebijakan Kesehatan			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 3. Permenkes RI No. 2052/MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik Dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran. 4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha. <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perizinan 2. SOP Kajian Administrasi Teknis 3. SOP Penetapan Izin 4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan 5. SOP Penyerahan Izin <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan. 2. Perlu ketelitian dalam entri data rekomendasi OPD terkait dalam aplikasi Izinonline. 3. Perlu ketelitian dalam validasi data. 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). 4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1). <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SIM Perijinan 3. Printer 4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). 5. ATK 6. Perlengkapan lain-lain. <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan Izin 2. Berkas permohonan Izin 3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin 4. Berita Acara Penetapan. 5. Izin yang dikeluarkan
---	--

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Kesehatan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima permohonan izin kesehatan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id						Aplikasi Izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Kesehatan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Kajian Teknis Dinas Kesehatan						Berkas Permohonan Dinas Kesehatan	1 jam	Surat Rekomendasi	
5	Entri Data atas Rekomendasi Dinas Kesehatan						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi, terentri	
6	Validasi Penetapan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan Draft Surat Izin	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Kesehatan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
7	Menetapkan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditetapkan		
8	Penandatanganan Izin secara digital							Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditandatangani	
9	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin							Aplikasi Izinonline		Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh	
10	Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline							Salinan dokumen Izin	1 hari	Diterimanya dokumen salinan Izin	

Ditetapkan di Bantul
Pada Tanggal 18 November 2022



Drs. ANNIHAYAH, M.Eng
NIP. 196902041993032004