



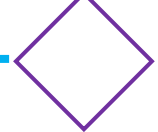





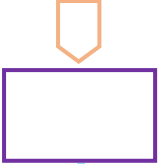

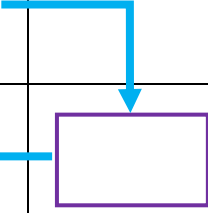
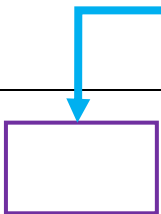
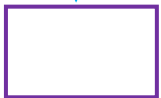
Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul
 Nomor : 050 Tahun 2022
 Tanggal : 18 November 2022

Nomor SOP	050 Tahun 2022		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Tanggal Pembuatan	18 November 2022		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan	18 November 2022		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
Nama SOP : Izin Membawa Cagar Budaya ke Luar Daerah Satu Provinsi			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya; 2. UU RI Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan; 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 tahun 2015 tentang Museum; 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 87 Tahun 2021 tentang Pemajuan Kebudayaan; 5. Peraturan Daerah Provinsi DIY Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelestarian Warisan Budaya dan Cagar Budaya; 6. Peraturan Gubernur Provinsi DIY Nomor 62 Tahun 2013 tentang Pelestarian Cagar Budaya; 7. Peraturan Gubernur DIY Nomor 55 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Cagar Budaya; 8. Peraturan Gubernur DIY nomor 76 tahun 2019 tentang Perizinan Pelestarian Warisan Budaya dan Cagar Budaya; <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perizinan 2. SOP Kajian Administrasi Teknis 3. SOP Penetapan Izin 4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan 5. SOP Penyerahan Izin <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan. 2. Perlu ketelitian dalam entri data rekomendasi OPD terkait dalam aplikasi Izinonline. 3. Perlu ketelitian dalam validasi data. 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). 4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1). <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SIM Perijinan 3. Printer 4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). 5. ATK 6. Perlengkapan lain-lain. <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan Izin 2. Berkas permohonan Izin 3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin 4. Berita Acara Penetapan. 5. Izin yang dikeluarkan
---	--

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku				
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	DISBUD	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima permohonan izin membawa cagar budaya ke luar daerah satu propinsi melalui https://izinonline.bantulkab.go.id						Aplikasi Izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Kebudayaan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan ke pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Rekomendasi oleh Dinas Kebudayaan						Rekomendasi Dinas Kebudayaan	1 Jam	Surat Rekomendasi	
5	Entri Data atas Rekomendasi Dinas Kebudayaan		 				Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara dan Draft Surat Izin	



	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	DISBUD	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6	Validasi Penetapan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara dan Draft Surat Izin tervalidasi	
7	Menetapkan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditetapkan	
8	Penandatanganan Izin secara digital						Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditandatangani	
9	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin						Aplikasi Izinonline		Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh	
10	Mengirimkan salinan kepada instansi/pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline						Salinan dokumen Izin	1 hari	Diterimanya dokumen salinan Izin	



Ditetapkan di Bantul
Pada Tanggal 18 November 2022

Dr. ANNIHAYAH, M.Eng
NIP. 196902041993032004