


| | | |
|-------------|---|--|
| LAMPIRAN II | : | SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL |
| Nomor | : | 023a TAHUN 2025 |
| Tanggal | : | 14 April 2025 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Nomor SOP | DPMPTSP-SOP-F-05 |  | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL TIM KERJA |
| Tanggal Pembuatan | 14 April 2025 | | |
| Tanggal Revisi | 14 April 2025 | | |
| Versi | 1.0 | | |
| Klasifikasi Dokumen | Internal | | |
| Disahkan Oleh | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul | | |
| Nama SOP: PERIZINAN NON BERUSAHA BIDANG KESEHATAN | | | |

| |
|---|
| Dasar Hukum : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. UU RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan; 4. Permenkes RI No. 2052/MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik Dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran 5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminstrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul; 7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul; 8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha; 9. ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu. |
| Keterkaitan : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Bidang PUPR 2. SOP Bidang Kebudayaan 3. SOP Bidang Pertanian 4. SOP Bidang Kesehatan 5. SOP Bidang Pendidikan 6. SOP Bidang Sosial 7. SOP Kegiatan Penelitian – Kesbangpol 8. SOP Kegiatan Periklanan 9. SOP Kegiatan Pengabdian Masyarakat - BAPPEDA |

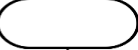
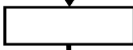
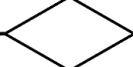
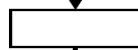
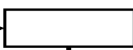

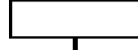
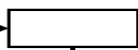
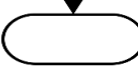
| |
|---|
| Kualifikasi Pelaksana : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1). |
| Peralatan/Perlengkapan : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SIM Perijinan 3. Printer 4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). 5. ATK 6. Perlengkapan lain-lain. |

Peringatan :

1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.
2. Perlu ketelitian dalam entri data SIP Dokter OPD terkait dalam aplikasi Izinonline.
3. Perlu ketelitian dalam validasi data.

Pencatatan dan Pendataan :

1. Formulir permohonan Izin
2. Berkas permohonan Izin
3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin
4. Berita Acara Penetapan.
5. Izin yang dikeluarkan

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|-----------------|---|--|---|----------------------|----------|---|---|
| | | Dinas Kesehatan | Ka. Dinas | JF/Tim Kerja | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Permohonan mengajukan permohonan izin kesehatan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id , kecuali izin surat terdaftar penyehat tradisional pendaftaran dilayani di kantor DPMPSTSP secara offline | | | |  | Aplikasi izinonline | 10 menit | Terunggahnya berkas persyaratan izin | |
| 2 | Tim Kerja memeriksa kelengkapan berkas persyaratan oleh Sub Koord. Pelayanan Perizinan Non Berusaha | | |  | | Aplikasi izinonline | 10 menit | Tervalidasinya berkas pemohon | |
| 3 | Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon | | |  | | Aplikasi izinonline | 10 menit | | Berkas yang tidak lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi izinonline/via telepon untuk izin penyehat tradisional |
| 4 | Kajian Teknis Dinas Kesehatan, Khusus izin praktek Dokter, penandatanganan izin oleh Kepala Dinas Kesehatan | |  | | | Aplikasi izinonline | | Surat Rekomendasi | |
| 5 | Tim Kerja entri data atas Rekomendasi Dinas Kesehatan | | |  | | Aplikasi izinonline | 10 menit | Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi terentri | |
| 6 | Ketua Tim Kerja melakukan validasi Penetapan Izin, kecuali izin praktek Dokter dilakukan oleh Dinas Kesehatan | | |  | | Aplikasi izinonline | 10 menit | Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi terentri | |
| 7 | Penandatanganan izin secara digital, terkecuali izin praktek Dokter, Kepala DPMPSTSP hanya menerbitkan izin saja | |  | | | Aplikasi izinonline | 10 menit | Izin ditandatangani | |
| 8 | Pemohon mengisi SKM dan mengunduh izin | | | |  | Aplikasi izinonline | | Formulis SKM terunggah dan izin terunduh | |
| 9 | Mengirimkan salinan kepada instansi/pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline | | | |  | Salinan dokumen izin | 10 menit | Diterimanya dokumen salinan izin | |

Riwayat Revisi

| No. Versi | Tanggal Revisi | Direvisi Oleh | Deskripsi Revisi | Disetujui Oleh |
|-----------|----------------|---------------|------------------|------------------|
| 1.0 | 14 April 2025 | Tim SMI | Terbit Awal | Manajemen Puncak |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 April 2025

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004