

LAMPIRAN II	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	023a TAHUN 2025
Tanggal	:	14 April 2025

Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-F-05	 <p style="text-align: center;">DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL</p> <p style="text-align: right;">TIM KERJA</p>
Tanggal Pembuatan	14 April 2025	
Tanggal Revisi	14 April 2025	
Versi	1.0	
Klasifikasi Dokumen	Internal	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul	
Nama SOP: PERIZINAN NON BERUSAHA BIDANG KESEHATAN		

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> UU RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; UU RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan; Permenkes RI No. 2052/MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik Dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu; Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul; Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul; Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha; ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu.

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).
Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> Komputer SIM Perijinan Printer Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). ATK Perlengkapan lain-lain.

Keterkaitan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Bidang PUPR SOP Bidang Kebudayaan SOP Bidang Pertanian SOP Bidang Kesehatan SOP Bidang Pendidikan SOP Bidang Sosial SOP Kegiatan Penelitian – Kesbangpol SOP Kegiatan Periklanan SOP Kegiatan Pengabdian Masyarakat - BAPPEDA

Peringatan : <ul style="list-style-type: none">1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.2. Perlu ketelitian dalam entri data SIP Dokter OPD terkait dalam aplikasi Izinonline.3. Perlu ketelitian dalam validasi data.	Pencatatan dan Pendataan : <ul style="list-style-type: none">1. Formulir permohonan Izin2. Berkas permohonan Izin3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin4. Berita Acara Penetapan.5. Izin yang dikeluarkan
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dinas Kesehatan	Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohon mengajukan permohonan izin kesehatan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id , kecuali izin surat terdaftar penyehat tradisional pendaftaran dilayani di kantor DPMPTSP secara offline					Aplikasi izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan izin	
2	Tim Kerja memeriksa kelengkapan berkas persyaratan oleh Sub Koord. Pelayanan Perizinan Non Berusaha					Aplikasi izinonline	10 menit	Tervalidasi berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon					Aplikasi izinonline	10 menit		Berkas yang tidak lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi izinonline/via telepon untuk izin penyehat tradisional
4	Kajian Teknis Dinas Kesehatan, Khusus izin praktek Dokter, penandatanganan izin oleh Kepala Dinas Kesehatan					Aplikasi izinonline		Surat Rekomendasi	
5	Tim Kerja entri data atas Rekomendasi Dinas Kesehatan					Aplikasi izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi terentri	
6	Ketua Tim Kerja melakukan validasi Penetapan Izin, kecuali izin praktek Dokter dilakukan oleh Dinas Kesehatan					Aplikasi izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi terentri	
7	Penandatanganan izin secara digital, kecuali izin praktek Dokter, Kepala DPMPTSP hanya menerbitkan izin saja					Aplikasi izinonline	10 menit	Izin ditandatangani	
8	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh izin					Aplikasi izinonline		Formulis SKM terunggah dan izin terunduh	
9	Mengirimkan salinan kepada instansi/pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline					Salinan dokumen izin	10 menit	Diterimanya dokumen salinan izin	

Riwayat Revisi

No. Versi	Tanggal Revisi	Direvisi Oleh	Deskripsi Revisi	Disetujui Oleh
1.0	14 April 2025	Tim SMI	Terbit Awal	Manajemen Puncak

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 April 2025



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004