



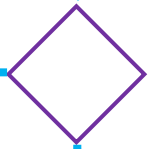





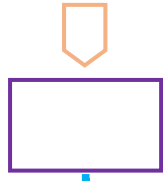



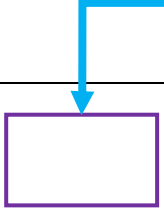
Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Nomor : 049 Tahun 2023  
 Tanggal : 27 Oktober 2023

Nomor SOP	049 Tahun 2023		<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL</b>
Tanggal Pembuatan	27 Oktober 2023		
Tanggal Revisi			
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
<b>Nama SOP : Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal (PNF)</b>			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;</li> <li>3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul;</li> <li>4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 164 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;</li> <li>5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Perizinan Nonberusaha.</li> </ol>	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol>
--	--

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pendaftaran Permohonan Izin;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer dan perangkatnya (software dan hardware);</li> <li>2. ATK;</li> <li>3. Berkas permohonan izin;</li> <li>4. Berita Acara Tinjauan Lapangan dan Berita Acara Kajian Administrasi/Teknis.</li> </ol>
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesalahan Input data, Kurangnya kecermatan dan ketelitian petugas penelitian lapangan menyebabkan kesalahan dalam pengesahan dan atau penerbitan izin.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal dan nomor penetapan izin tanpa penelitian lapangan yang sedang di proses.</li> <li>2. Tanggal permohonan izin dinyatakan lengkap dan benar untuk dilakukan proses selanjutnya.</li> </ol>

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dikpora	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Permohonan Izin Pendirian Satuan PNF melalui <a href="https://izinonline.bantulkab.go.id">https://izinonline.bantulkab.go.id</a>						Aplikasi Izinonline	10 Menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan Izin Pendirian Satuan PNF	
2	Periksa kelengkapan kelengkapan berkas persyaratan						Berkas persyaratan Permohonan Izin Pendirian Satuan PNF	10 Menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, Persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga						Berkas persyaratan Permohonan Izin Pendirian Satuan PNF	10 Menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan ke pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga melakukan kajian.						Berkas Permohonan Izin Pendirian Satuan PNF	1 Jam	Berita Acara Kajian Teknis/ Administrasi dan Rekomendasi atas permohonan	
5	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga menerbitkan Rekomendasi		 				Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga atas permohonan Izin Pendirian Satuan PNF	1 Jam	Surat Rekomendasi	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dikpora	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6	Memverifikasi Rekomendasi Izin Pendirian Satuan PNF						Aplikasi Izinonline	10 Menit	Berita Acara Kajian Teknis/ Administrasi dan Draf Izin Pendirian Satuan PNF	
7	Menetapkan Izin Pendirian Satuan PNF							10 Menit	Izin Pendirian Satuan PNF ditetapkan.	
8	Kepala Dinas melakukan tanda tangan digital dan nomor terbit secara otomatis							10 Menit	Izin Pendirian Satuan PNF ditandatangani.	
9	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin Pendirian Satuan PNF								Formulir SKM Terunggah dan Izin Pendirian Satuan PNF Terunduh	



Ditetapkan di Bantul  
pada Tanggal 27 Oktober 2023

Dra. Annihayan, M.Eng  
NIP. 196902041993032004