**PERMOHONAN PERSETUJUAN KKPR (KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG)**

**UNTUK KEGIATAN NON-BERUSAHA**

**Untuk Alih Fungsi Lahan**

**Kepada Yth. Bupati Bantul**

**c.q. Kepala DPMPTSP Kabupaten Bantul**

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Persetujuan KKPR dengan data dan informasi sbb :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| 1. Nama Pemohon 2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Bertindak atas nama 5. Alamat Pemohon (sesuai KTP) : 6. Alamat 7. Dusun 8. Desa/Kelurahan 9. Kecamatan 10. Kabupaten/Kota 11. Provinsi | | :  :  :  :  :  :  :  :  :  : | ......................................................................................................  ......................................................................................................  ......................................................................................................  ......................................................................................................  ................................................. (Jln, No. Rmh), RT/RW : ....../.....  ......................................................................................................  ......................................................................................................  ......................................................................................................  .....................................................................................................  ..................................................................................................... |
| 1. Nomor Telepon (yg dapat dihubungi) 2. E-Mail (yang aktif/digunakan) 3. Nama Kuasa Pemohon 4. NomorTelepon Kuasa Pemohon 5. Lokasi Kegiatan/Lokasi Tanah : 6. Alamat 7. Dusun 8. Desa/Kalurahan 9. Kecamatan/Kapanewon 10. Nomor Alas Hak 11. Nomor IMB/PBG/SLF (Lingkari yg sesuai) 12. Nama Pemilik Tanah 13. Nama Pemilik Bangunan 14. Luas Bangunan 15. Jumlah lantai bangunan 16. Luas Tanah 17. Keadaan Tanah (yang tertulis di alas hak) 18. Titik Koordinat Geografis 19. Rencana Kegiatan dan Pemanfaatan   Ruang **{silang (X) yg sesuai}** :   1. Rumah Tinggal Pribadi 2. Kegiatan yg dibiayai APBD/APBN 3. Rumah Ibadah 4. Kegiatan Yayasan 5. Kegiatan CSR 6. Rencana Teknis Bangunan dan/atau Rencana Induk Kawasan 7. Indikasi Program Pemanfaatan Ruang | | :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  :  : | .....................................................................................................  .....................................................................................................  ......................................................................... (Bila dikuasakan)  .....................................................................................................  ................................................................(Jln, No. Rmh), RT : ....  .....................................................................................................  .....................................................................................................  .....................................................................................................  .........................................(*SHM/HGB/HP/SG/TKD/LC/Lainnya*)  ................... (*Bila diatas tanah sudah ada Bangunan permanen*)  ............................................................ (*yang tertulis di alas hak*)  ................................................... (*yang tertulis di IMB/PBG/SLF*)  ......... (ha atau m2) dari total luas bangunan ........... (ha atau m2)  ......... (.................................) Lantai  ......... m2 dari total luas alas hak .............. m2  Pekarangan / Non Pekarangan (***Coret*** *yg tdk sesuai*)  110. ...................**,** -7. ......................  .................................................................................... (**tuliskan**)  .................................................................................... (**tuliskan**)  .................................................................................... (**tuliskan**)  .................................................................................... (**tuliskan**)  .................................................................................... (**tuliskan**)  Ada (**terlampir**) / tidak ada (***Coret*** *yg tidak sesuai*)  ............................................................ (*diisi oleh Petugas DPTR*) |

mengajukan permohonan penerbitan Persetujuan KKPR dengan dokumen persyaratan terlampir, yaitu :

1. Foto kopi KTP Pemohon & Pemilik Tanah dan/atau Bangunan (Fc Akta Kematian, bila pemilik sudah meninggal)
2. Foto kopi NPWP Pemohon dan Foto kopi bukti pelunasan PBB
3. Foto kopi akte pendirian badan usaha (jika pemohon bertindak atas nama badan usaha, PT, CV, yayasan , dsb.)
4. Foto kopi alas hak (*SHM/HGB/HP/SG/TKD/LC/Lainnya*) dan/atau Foto kopi IMB/SLF Bangunan

5. Surat Pernyataan Bersama Pemilik dan Pemohon, apabila tanah dan/atau bangunan bukan milik pemohon sendiri (asli & bermeterai cukup, **sesuai format** dan **redaksi baku** yang telah disediakan)

6. Foto kopi Akta Jual Beli/Sewa Menyewa/Tukar-menukar (bila tanah dan/atau bangunan telah dijual/disewakan)

7. Surat Pernyataan Permohonan Persetujuan KKPR (untuk tanah dengan luas ≥ 400 m2, belum ada bangunan permanen dan/atau memungkinkan untuk dibuat kavling tanah/bangunan perumahan yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku, asli dan bermaterai cukup, **sesuai format** dan **redaksi baku** yang telah disediakan)

8. Surat Kuasa Pengurusan Permohonan Persetujuan KKPR (Bila dikuasakan, asli dan bermaterai cukup, **sesuai format** dan **redaksi baku** yang telah disediakan)

9. Proposal Rencana Kegiatan & Site Plan (untuk kegiatan baru yang jumlah luasan lahannya ≥ 1.000 m2),

10. Surat Rekomendasi Kesesuaian Aspek Tata Ruang yang masih berlaku (**apabila telah memiliki**)

11. Surat Pertimbangan Teknis Pertanahan dari Kantor Pertanahan (**bagi permohonan PKKPR alih fungsi lahan**)

Semua data dan lampiran dalam permohonan ini telah sesuai dan benar adanya. Apabila dikemudian hari ternyata ada yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai hukum/aturan yang berlaku.

Demikian permohonan Kami, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| **\*) Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu** | Pemohon,  (Tandatangan & Nama Lengkap) |

**SURAT KUASA PENGURUSAN PERSETUJUAN KKPR**

**(Untuk Kegiatan Non-Berusaha)**

Yang bertandatangan dibawah ini, saya :

Nama : ........................................................................................................................... (*Sesuai KTP*)

Tempat/Tgl lahir : ...........................................................................................................................................

NIK :............................................................................................................................................

Pekerjaan : ...........................................................................................................................................

Alamat : ...............................................................................................................................................

adalah benar **sebagai pemohon** Persetujuan KKPR atas :

1. *tanah/bangunan*\*) *SHM / HGB / HP / SG / TKD / LC / IMB* \*)Nomor: *...........................................* seluas ....................... m2 dari luas keseluruhan ............................ m2 yang terletak di RT ............................ Jalan ......................................................, Dusun.........................................................................................., Desa ..................................................., Kecamatan ..............................................................., Kabupaten Bantul;
2. *tanah/bangunan*\*) *SHM / HGB / HP / SG / TKD / LC / IMB* \*)Nomor: *...........................................* seluas ...................... m2 dari luas keseluruhan ........................... m2 yang terletak di RT ............................., Jalan ....................................................., Dusun ........................................................................................... Desa .................................................., Kecamatan ................................................................., Kabupaten Bantul;
3. *tanah/bangunan*\*) *SHM/ HGB/ HP / SG/ TKD / LC / IMB* \*)Nomor: *..............................................* seluas ...................... m2 dari luas keseluruhan .......................... m2 yang terletak di RT .............................., Jalan ....................................................., Dusun ............................................................................................ Desa ................................................., Kecamatan ..................................................................., Kabupaten Bantul;
4. dst....*daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi).*

Dengan ini saya **memberi kuasa** untuk keperluan mengurus dan mengambil hasil permohonan Persetujuan KKPR kepada **Penerima Kuasa** :

Nama : ........................................................................................................................(*Sesuai KTP*)

Tempat/Tgl lahir : .......................................................................................................................................

N I K :........................................................................................................................................

Pekerjaan : .......................................................................................................................................

Alamat : ..........................................................................................................................................

Surat Kuasa ini dibuat hanya untuk keperluan sebagaimana tersebut diatas. Berlakunya surat kuasa ini berakhir pada tanggal diterbitkannya Persetujuan KKPR oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu (DPMPT) Kabupaten Bantul. Demikian Surat Kuasa ini kami buat dengan sebenarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, ................................. 20................

Penerima kuasa, Pemberi kuasa,

Materai

Rp. 10.000,00

(..........................................) (...............................................)

**Keterangan:**

1. **\*) Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
2. KKPR (Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang); SHM = Sertifikat Hak Milik; HGB = Hak Guna Bangunan, HP = Hak Pakai, SG = Sultan Ground, TKD = Tanah Kas Desa, LC = Letter C, IMB = Ijin Mendirikan Bangunan
3. Semua titik-titik **harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar** agar pemrosesan Persetujuan KKPR **tidak terhambat**.

**SURAT PERNYATAAN BERSAMA PEMILIK DAN PEMOHON PERSETUJUAN KKPR**

**(Bila tanah dan/atau bangunan yang digunakan bukan milik pemohon sendiri, untuk kegiatan Non-Berusaha)**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

* + - 1. Nama lengkap : ....................................................................................................................(*Sesuai KTP*)

Tempat/Tgl lahir : .........................................................................................................................................

NIK : .........................................................................................................................................

Pekerjaan : .........................................................................................................................................

Alamat lengkap : .........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

2. ....*dst, bila lebih dari 1 (satu), daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya ( bila halaman ini tidak mencukupi)*

adalah **pemilik / ahli waris / wakil ahli waris / Pemegang Kuasa /** **Penerima Kuasa \*)** yang sah atas :

1. tanah / bangunan \*) : *SHM / HGB / Hak Pakai / SG / Tanah Kas Desa / Letter C / IMB* **\*)** nomor : ................................................. dengan luas ..................m2 dari luas keseluruhan ...................... m2
2. tanah / bangunan \*) : *SHM / HGB / Hak Pakai / SG / Tanah Kas Desa / Letter C / IMB* **\*)** nomor : ................................................ dengan luas ..................m2 dari luas keseluruhan ...................... m2
3. *dst... daftar terusan dibuat di halaman sebaliknya (bila halaman ini tidak mencukupi)*

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA** dan pemohon Persetujuan KKPR**)**:

Nama lengkap : ......................................................................................................(*Sesuai KTP*)

Tempat/Tgl lahir : ...........................................................................................................................

No.KTP/ NIK : ...........................................................................................................................

Pekerjaan : ...........................................................................................................................

Alamat lengkap : ...........................................................................................................................

............................................................................................................................

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**. PIHAK PERTAMA **menyatakan kerelaan** bila di tanah dan / atau bangunan **\*)** tersebut akan digunakan oleh PIHAK KEDUA untuk : *didirikan bangunan / tempat kegiatan / disewa / akses jalan / ......................................................................................................***\*) untuk jenis kegiatan** ..................................................................................................................................................................... **(***jenis kegiatan sebagaimana tersebut dalam butir nomor 20 dalam surat permohonan Persetujuan KKPR* **).** PIHAK PERTAMA menyatakan bahwa tanah dan / atau bangunan dimaksud sampai saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak manapun, baik menyangkut hak penggunaan, hak kepemilikan maupun batas-batasnya. KEDUA BELAH PIHAK selanjutnya menyatakan dengan sebenarnya dalam keadaan sadar serta sehat jasmani dan rohani tanpa adanya tekanan dari siapapun bersepakat membuat surat pernyataan bersama ini hanya untuk keperluan permohonan Persetujuan KKPRpada lokasi tersebutdan khusus untuk kegiatan sebagaimana dimaksud sesuai peraturan yang berlaku. Apabila dikemudian hari pernyataan ini dan/atau ada satu atau lebih keterangan yang kami buat ternyata tidak benar atau palsu, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku dan Pihak Pejabat maupun Dinas/Instansi Pemerintah Daerah terlepas dari segala tuntutan dan/atau gugatan karena ini merupakan tanggungjawab kami selaku pemohon dan pemilik/ahli waris/wakil ahli waris/ Pemegang Kuasa/Penerima Kuasa **\*)**. Demikian surat pernyataan bersama ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, ............................... 20.........

Pemohon, Pemilik/ahli Waris/Wakil Ahli Waris **\*)** Saksi-Saksi : Ttd/cap jpl:

Materai

Rp. 10.000,00 (1...........................) 1. .............

(kedua ttd/cap jempol

terkena materai) (2...........................) 2. ...........

(.....................................) (.............................................)

**Keterangan:**

1. **\*) Coret yang tidak sesuai atau tidak perlu**
2. Saksi-saksi harus sudah dewasa (ber-KTP/sudah menikah) dan berakal sehat serta salah satunya harus RT atau Dukuh atau Lurah setempat (lokasi tanah dan/atau bangunan) pada saat surat pernyataan ini dibuat.
3. Semua titik-titik **harus diisi dengan lengkap, jelas dan benar** agar pemrosesan Persetujuan KKPR **tidak terhambat**.

**SURAT PERNYATAAN PERMOHONAN PERSETUJUAN KKPR**

**(untuk kegiatan Non-Berusaha)**

Sehubungan dengan pengajuan permohonan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR), maka Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Pemohon Persetujuan KKPR :

Nama : ……………………………………………...........................................(Sesuai KTP)

Tempat/Tgl lahir : …………………...............................................….......………………....……………

NIK : ………...............................................………………......…………….....……………

Alamat : …..............................................…………………….......…………...........………….

{*Tulis dilembar sebaliknya bila pemohon Persetujuan KKPR lebih dari 1 (satu) orang*}

1. Pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris/Pemegang Kuasa/Penerima Kuasa atas tanah &/atau bangunan :

Nama : ........................................................................................................... (sesuai KTP)

Tempat/Tgl lahir : …………………...............................................……......……………....……………

NIK : ………...............................................………………….....………….....……………

Alamat : …..............................................……………………….....………….....…………….

{*Tulis dilembar sebaliknya bila pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris/Pemegang Kuasa/Penerima Kuasa lebih dari 1 (satu) orang*}

selaku penanggungjawab kegiatan menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada tanah dan/atau bangunan yang terletak di :

Jalan : ........................................................RT/RW : .......................Nomor : .....................

Dusun : ........................................................Desa :..............................................................

Kecamatan : ………………………………………......……......................…..... Kabupaten Bantul

Luas : ..................................m2 dari jumlah keseluruhan seluas : ...............................m2

Sertifikat/alas hak : Nomor...................................... dan/atau IMB Nomor : .........................................

Status alas hak : ............................ (tulis salah satu : SHM/HGB/HP/SG/TKD/LC/lainnya sebutkan)

Benar-benar akan kami pergunakan untuk usaha dan/atau kegiatan : ................................................... ............................................................................................................... (sebagaimana tersebut dalam surat permohonan Persetujuan KKPR butir 20) dan **tidak akan Kami manfaatkan/pergunakan** **untuk tanah atau pembangunan kavling/perumahan dan/atau kegiatan lain yang tidak sesuai dengan yang disebutkan dalam surat permohonan Persetujuan KKPR atau Surat Rekomendasi FPRD/TKPRD atau untuk kegiatan lain yang tidak sesuai atau bertentangan dengan hukum atau peraturan yang berlaku**. Kami bersedia dan akan melaporkan serta mengajukan secara resmi kepada instansi terkait apabila dikemudian hari terjadi perubahan atas usaha dan/atau kegiatan yang tercantum dalam surat Persetujuan KKPR yang telah diterbitkan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini Kami buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun, dan apabila dikemudian hari surat pernyaataan ini atau dokumen persyaratan yang Kami lampirkan tidak benar atau ditemukan adanya pelanggaran, maka Kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku serta pejabat dan/atau pihak lain yang terkait terlepas dari segala tuntutan karena hal ini merupakan tangunggungjawab Kami.

Bantul, ...............................20..........

Kami yang membuat pernyataan,

Pemohon ATR/KRK : Pemilik/Ahli Waris/Wakil Ahli Waris :

Materai

Rp.10.000,-

(................................................. ) (................................................. )