

BerAKHLAK **#** bangga
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif **melayani**
bangsa



LAPORAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT SEMESTER II



2024



DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANTUL

KATA PENGANTAR

Pemerintah sangat membutuhkan informasi dari unit pelayanan instansi pemerintah secara rutin, dengan harapan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan yang maksimal untuk mewujudkan hasil guna dan daya guna di instansi pemerintah kepada masyarakat. Oleh karena itu Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul mengadakan Survei Kepuasan Masyarakat setiap hari melalui aplikasi perizinan online yang sudah terintegrasi dengan aplikasi survey kepuasan masyarakat milik Bagian Organisasi Kabupaten Bantul pada laman *skm.bantulkab.go.id*. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul merupakan salah satu instrument untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap pelayanan yang telah diberikan sekaligus sebagai salah satu tolak ukur kinerja pelayanan perizinan.

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Kabupaten Bantul didasarkan pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) digunakan sebagai indikator/tolak ukur tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan yang mereka terima serta memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menilai secara obyektif dan periodik terhadap perkembangan kinerja dan

tingkat kualitas kinerja pelayanan yang diberikan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul.

Semoga Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II Tahun 2024 ini bermanfaat khususnya bagi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul dan bagi semua pihak yang terkait dengan pelayanan publik di Kabupaten Bantul.

Bantul, Januari 2025
Kepala Dinas PMPTSP
Kabupaten Bantul



Dra. Annihayah, M. Eng
NIP. 196902041993032004

RINGKASAN

Survei Kepuasan Masyarakat merupakan salah satu upaya yang harus dilakukan dalam usaha memperbaiki kualitas pelayanan publik. Untuk mengetahui seberapa besar kualitas layanan yang telah dilakukan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul kepada masyarakat, maka perlu dilakukan penilaian atas pendapat masyarakat melalui penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat. Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul.

Berdasarkan hasil SKM dapat dikatakan bahwa mutu pelayanan dan kinerja pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul termasuk dalam kategori “sangat baik”, karena diperoleh nilai IKM unit pelayanan sebesar 87.11.

Dari ke-9 unsur pelayanan yang disurvei, nilai terendah adalah Waktu Pelayanan (U3) pada urutan ke-9, Unsur Prosedur (U2) pada urutan ke-8 dan Sarana Prasarana (U9) pada urutan ke-7. Jika dibandingkan dengan hasil survey Semester 1 tahun 2024 lalu, masih terdapat persamaan dalam hal unsur terendah yaitu, ada pada Waktu Pelayanan (U3), Prosedur (U2), dan Sarana Prasarana (U9)..

Berdasar nilai IKM per jenis layanan, Izin Praktik Teknisi Pelayanan Darah memperoleh skor 80,56, memiliki nilai IKM terendah dibandingkan jenis layanan lainnya, dengan kinerja “baik”.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Tujuan dan Sasaran	3
1.4 Manfaat	4
1.5 Ruang Lingkup	4
BAB II. METODOLOGI PENGUKURAN	6
2.1 Persiapan	6
2.2 Pengumpulan Data	7
2.3 Pengolahan Data	8
BAB III. HASIL PENGOLAHAN DATA	10
3.1 Karakteristik Responden	10
3.2 Nilai Rata-Rata Unsur Pelayanan dan Nilai IKM	16
3.3 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Menurut Jenis Pelayanan	18
BAB IV. ANALISIS HASIL SKM	20
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan Unsur Layanan	20
4.2 Rencana Tindak Lanjut	22
4.3 Tren Nilai SKM	24

BAB V. KESIMPULAN.....	25
------------------------	----

LAMPIRAN 1 KUESIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT	
---	--

LAMPIRAN 2 HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	
--------------------------------------	--

LAMPIRAN 3 LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT SKM PADA PERIODE SEBELUMNYA	
---	--

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Nilai Persepsi, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan	9
Tabel 2 Karakteristik Responden Berdasarkan Umur	11
Tabel 3 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	12
Tabel 4 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan	13
Tabel 5 Karakteristik Responden Berdasarkan Pekerjaan	15
Tabel 6 Nilai Rata-Rata Unsur Pelayanan	16
Tabel 7 Nilai Rata-Rata Per Unsur Pelayanan Berdasarkan Rangka ..	17
Tabel 8 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	17
Tabel 9 Nilai IKM Per Jenis Layanan	18
Tabel 10 Rencana Tindak Lanjut Hasil SKM	23
Tabel 11 Nilai SKM 5 Periode Survey	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Responden Berdasarkan Umur	11
Gambar 2 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	12
Gambar 3 Responden Berdasarkan Pendidikan	14
Gambar 4 Responden Berdasarkan Pekerjaan	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ekspektasi masyarakat terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik semakin tinggi. Masyarakat menuntut adanya perbaikan dari tahun ke tahun hingga pelayanan publik dirasa efektif, efisien, dan akurat. Penyelenggara pelayanan publik harus berusaha keras untuk dapat merealisasikan harapan masyarakat tersebut. Hal ini sebagai perwujudan paradigma birokrasi yang semula dilayani berubah menjadi melayani. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan kualitas pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan masyarakat.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum sepenuhnya sesuai dengan harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari masih adanya keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media masa dan media sosial. Keluhan yang tidak ditangani dengan baik akan memberikan dampak buruk terhadap pemerintah. Pemerintah akan mendapat persepsi negatif sekaligus dinilai gagal dalam melayani masyarakat. Pada akhirnya, kondisi ini dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat.

Dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul telah melakukan berbagai upaya peningkatan pelayanan dengan perbaikan kinerja pelayanan dan menciptakan inovasi pelayanan. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu berupaya untuk lebih berorientasi pada kepuasan pengguna layanan, dengan memperlakukan masyarakat pencari layanan sebagai pelanggan. Berbagai program dan kegiatan dilaksanakan dengan maksud memenuhi kebutuhan, tuntutan dan harapan masyarakat. Terkait hal itu, masyarakat juga dilibatkan dalam proses evaluasi terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Dengan demikian harapan dan kebutuhan masyarakat dapat terakomodir dalam proses pelayanan, sehingga terhadap unsur-unsur atau aspek yang masih dianggap kurang memuaskan dapat dilakukan pembenahan.

Survei Kepuasan Masyarakat merupakan salah satu upaya yang harus dilakukan dalam usaha memperbaiki pelayanan publik. Untuk mengetahui seberapa besar kualitas layanan yang telah dilakukan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul kepada masyarakat, perlu dilakukan penilaian atas pendapat masyarakat melalui penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat secara berkala. Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul.

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat yang diperoleh, selanjutnya dapat disusun strategi pembenahan untuk melakukan perbaikan terhadap unsur-unsur yang masih lemah dan peningkatan terhadap unsur-unsur yang telah baik.

1.2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa

Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara RI Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Negara RI Nomor 3952);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Perda Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021);
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul.

1.3 Tujuan dan Sasaran

Survei Kepuasan Masyarakat ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan memberikan pelayanan yang prima guna meningkatkan pelayanan yang transparan, akuntabel, dan berkeadilan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul. Adapun sasaran survei ini adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan publik dalam menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan publik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul;

3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul.

1.4 Manfaat

Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat secara periodik, dapat diperoleh manfaat sebagai berikut:

1. Diketahui Survei Kepuasan Masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul;
2. Diketahui kelemahan maupun kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
3. Diketahui kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
4. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
5. Munculnya persaingan positif antar unit penyelenggara pelayanan dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan publik.

1.5 Ruang Lingkup

Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat ini dilakukan secara online menggunakan Sistem Pelayanan Perizinan Online, Portal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul serta aplikasi SKM milik Pemerintah Kabupaten Bantul sebanyak 2.168 responden selama kurun waktu semester dua tahun 2024 (1 Juli - 31 Desember 2024) yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan yang diberikan oleh aparatur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul kepada pemohon izin.

Adapun pertanyaan yang dimintakan pendapat kepada masyarakat terdiri dari 9 (*Sembilan*) unsur yang relevan, valid dan reliabel sesuai dengan

Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019, yang meliputi unsur :

a. Persyaratan;

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

b. Prosedur;

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

c. Waktu Pelayanan;

Waktu Pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

d. Biaya / Tarif;

Biaya / Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus / atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasar ketentuan (bagi yang bertribusi).

e. Produk Layanan;

Produk Layanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

f. Kompetensi Pelaksana;

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi : pengetahuan, ketrampilan dan pengalaman.

g. Perilaku Pelaksana;

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

h. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan;

Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

i. Sarana dan Prasarana.

Sarana adalah sesuatu yang dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana digunakan untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

BAB II METODOLOGI PENGUKURAN

2.1 Persiapan

1. Penetapan Pelaksana

a. Pembentukan Tim Survei

Tim Survei disusun dengan keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul (Lampiran 2). Selanjutnya tim survei membahas mengenai kuesioner disesuaikan dengan kebutuhan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul. Setelah itu Tim Survei menyusun jadwal pengolahan data.

2. Penyiapan Bahan

a. Kuesioner

Dalam penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat digunakan kuesioner sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan yang dilakukan secara periodik. Penyusunan kuesioner disesuaikan dengan jenis layanan yang disurvei dan data yang ingin diperoleh dari jenis atau unit layanan. Kuesioner ini disusun berdasar tujuan survei terhadap tingkat kepuasan masyarakat. Daftar kuesioner seperti terlampir (Lampiran 1).

b. Bentuk Jawaban

Desain bentuk jawaban dalam setiap pertanyaan unsur pelayanan dalam kuesioner berupa jawaban pertanyaan pilihan ganda. Bentuk pilihan jawaban pertanyaan kuesioner bersifat kualitatif untuk mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, Tingkat kualitas pelayanan dimulai dari sangat baik/puas sampai dengan tidak baik/puas. Pembagian jawaban dibagi dalam 4 (empat) kategori (*Skala Likert*) yakni :

- a. Angka 1 adalah nilai persepsi Tidak Baik
- b. Angka 2 adalah nilai persepsi Kurang Baik
- c. Angka 3 adalah nilai persepsi Baik
- d. Angka 4 adalah nilai persepsi Sangat Baik

3. Penetapan Responden dan Waktu Pengumpulan Data

a. Jumlah Responden

Jumlah responden yang menjadi sasaran kuesioner SKM ditetapkan sebanyak 2.168 responden yang merupakan semua yang mengisi survey, baik melalui aplikasi izin online ataupun melalui laman survey *skm.bantulkab.go.id* dengan jumlah layanan sebanyak 30 jenis layanan.

b. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

- Lokasi pengumpulan data di wilayah Kabupaten Bantul.
- Waktu pengumpulan data responden dilaksanakan dari bulan Juli 2024 s/d Desember 2024, yang dilakukan secara online melalui Sistem Pelayanan Perizinan Online, Portal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul, dan laman *skm.bantulkab.go.id*. milik Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul.

2.2 Pengumpulan Data

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data lapangan dilakukan dengan survei kepada masyarakat yang menjadi pengguna layanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul dengan jumlah responden 2.168 orang selama satu semester (Juli 2024 s/d Desember 2024) dari 30 jenis layanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul.

2. Pengisian Kuesioner

Pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh pengguna layanan dan dilakukan saat pengguna layanan akan mengunduh izin pada Sistem Pelayanan Perizinan Online Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul atau melalui Portal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul. Selain itu, pengisian

kuesioner juga bisa langsung melalui aplikasi SKM Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul.

2.3 Pengolahan Data

1. Metode Pengolahan Data

Pengumpulan data dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Semester II tahun 2024 dilakukan dengan menyampaikan kuesioner kepada responden, dalam hal ini pengguna layanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul secara online. Kuesioner mencakup unsur-unsur pelayanan yang disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul.

2. Perangkat Pengolahan

Hasil pengambilan data kuesioner melalui Sistem Pelayanan Perizinan Online dan Portal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul selanjutnya data masuk secara otomatis ke dalam sistem SKM online Bagian Organisasi Kabupaten Bantul, untuk mendapat nilai IKM-nya. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan “Nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan, dalam menghitung indeks kepuasan masyarakat terhadap 9 (*sembilan*) unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan memakai rumus sebagai berikut :

$$\text{Bobot nilai rata – rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang (0,11) dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 -100 maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :SKM Unit Pelayanan x 25

Berikut tabel perhitungan kategori nilai IKM.

Tabel 1. Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan (X)	Kinerja Unit Pelayanan (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

3. Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner disusun dengan mengkompilasikan data responden yang dihimpun berdasarkan kelompok umur, jenis kelamin, pendidikan dan pekerjaan. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden dan kecenderungan jawaban yang diberikan sebagai bahan analisis objektivitas.

4. Prioritas Peningkatan Kualitas Pelayanan

Peningkatan kualitas pelayanan dilakukan terhadap unsur yang mempunyai nilai paling rendah pada hasil analisis data SKM dengan merumuskan strategi peningkatan kualitas pelayanan secara komprehensif sehingga seluruh unsur/indeks akan meningkat secara simultan. Sedangkan untuk unsur yang mempunyai nilai tinggi harus tetap dipertahankan.

BAB III

HASIL PENGUKURAN DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

Seiring dengan tuntutan paradigma *good governance* yang menghendaki dipenuhinya prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, responsivitas dan partisipasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah maka kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) perlu dilakukan. Kegiatan utama dalam penyusunan SKM ini adalah survei masyarakat pengguna layanan untuk memperoleh informasi nilai tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang telah mereka terima. Pada bab ini akan dipaparkan hasil SKM terhadap 2.168 responden yang meliputi karakteristik responden dan nilai rata-rata unsur pelayanan.

3.1. Karakteristik Responden

Karakteristik responden pada SKM Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul meliputi karakteristik menurut umur, jenis kelamin, pendidikan dan pekerjaan. Pembahasan lebih lanjut tentang karakteristik responden berdasarkan 4 (*empat*) kategori tersebut adalah sebagai berikut.

3.1.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Umur

Umur mencerminkan kematangan seseorang dalam berpikir dan memberikan tanggapan. Karakteristik responden berdasarkan kelompok umur dapat memberikan informasi kelompok umur mana yang dominan sehingga peningkatan pelayanan dapat diarahkan sesuai dengan karakter dan kebutuhan masyarakat menurut perbedaan umur. Dari 1.292 orang responden yang telah dimintai keterangan terkait SKM ini, karakteristiknya berdasarkan umur dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Karakteristik Responden Berdasarkan Umur

No	Kategori Umur	Responden	
		Jumlah	(%)
1	Tidak Mengisi	33	2,55
2	< 25 tahun	163	12,62
3	25 - 35 tahun	562	43,50
4	36 – 45 tahun	244	18,89
5	>45 tahun	290	22,45
Total		1.292	100

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa responden atau pengguna layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul tahun Semester 2 Tahun 2024 paling dominan berada pada kategori 25-35 tahun (43.50%) dan kategori umur di atas 45 tahun (22.45 %) kemudian kategori 36-45 tahun (18.89 %), sedangkan kategori umur < 25 tahun menempati proporsi yang paling sedikit yaitu 12.62%. Responden pada pengukuran SKM yang menggunakan layanan dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul ini dari proporsi tersebut dapat dilihat bahwa pengguna layanan / pemohon izin di Kabupaten Bantul merata pada usia dari 25 tahun sampai dengan di atas 45 tahun.

Gambar 1. Responden Berdasarkan Umur



3.1.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Kajian variabel jenis kelamin pada 1.292 orang responden dapat memberikan informasi kelompok mana yang dominan sehingga peningkatan kualitas pelayanan dapat dirancang dan diarahkan sesuai jenis kelamin yang dominan. Karakteristik responden berdasarkan jenis kelamin dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Kategori Jenis Kelamin	Jumlah Responden	
		(orang)	(%)
1	Tidak mengisi	6	0,46
2	Laki-laki	364	28,17
3	Perempuan	922	71.36
Total		1.292	100

Responden perempuan lebih dominan sebagai pengguna layanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yaitu sebesar 922 (71.36%) sedangkan responden laki-laki sebanyak 364 (28.17%). Hal ini menunjukkan bahwa pengguna layanan / pemohon izin lebih banyak perempuan daripada laki-laki, dengan selisih yang cukup besar. Tren ini dimulai dari tahun 2021 lalu. Jumlah pengguna layanan perempuan lebih banyak daripada laki-laki dimungkinkan karena pengguna layanan kebanyakan dari Tenaga Kesehatan, yang didominasi oleh Perempuan. Selain itu, para pelaku usaha mikro yang saat ini sudah banyak mendaftarkan izinnnya melalui *Online Single Submission* kebanyakan adalah ibu rumah tangga. Hal ini menunjukkan bahwa semakin ke sini perempuan dan laki-laki memiliki kesadaran yang sama dalam mengurus izin.

Gambar 2. Responden Berdasarkan Jenis Kelamin



3.1.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan

Karakteristik responden ini dapat memberikan informasi tingkat pendidikan masyarakat pengguna layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul. Informasi ini penting untuk memprediksi tingkat pengetahuan dan wawasan masyarakat, serta ekspektasi dan persepsi masyarakat terhadap layanan publik di DPMPTSP Kabupaten Bantul untuk bahan pengambilan kebijakan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

Tabel 4. Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan

No	Kategori Pendidikan	Jumlah Responden	
		(orang)	(%)
1	Tidak Mengisi	6	0,46
2	SD	41	3,17
3	SLTP	50	3,87
4	SLTA	141	22,32
5	D-1	1	0,08
6	D-2	1	0,08
7	D-3	409	31,66
8	D-4	21	1,63
9	S-1	518	40,09
10	S-2	93	7,20
11	S-3	11	0,85
Total		1.292	100

Dari Tabel 4 dapat dilihat bahwa responden dengan pendidikan S-1 mendominasi (40.09%), diikuti dengan kelompok pendidikan D-3 (31,66 %), dan SLTA (22,32 %). Kelompok pendidikan SD, SMP, D-1, D-2, S-2, dan S-3 masing-masing angkanya tidak melebihi 10 persen. Dapat disimpulkan bahwa pengguna layanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul memiliki tingkat pendidikan dengan porsi hampir merata pada tingkat D-3 dan S-1. Hal ini menunjukkan tingkat pendidikan para pengguna layanan cukup tinggi. Hal ini berdampak pada tingkat ekpektasi terhadap kualitas layanan juga tinggi.

Gambar 3. Responden Berdasarkan Pendidikan



3.1.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Pekerjaan

Informasi jenis pekerjaan responden bermanfaat dalam memahami kemampuan ekonomi dan ekspektasi serta persepsi masyarakat pengguna layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul. Data responden berdasarkan jenis pekerjaan juga bisa digunakan untuk acuan dalam memberikan kegiatan sosialisasi tentang prosedur pelayanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Pekerjaan responden pada pengukuran SKM ini dapat dilihat secara lengkap pada Tabel 5.

Tabel 5. Karakteristik Responden Berdasarkan Pekerjaan

No	Kategori Pekerjaan	Jumlah Responden	
		(orang)	(%)
1	Tidak Mengisi	6	0,46
2	PNS	209	16,18
3	TNI	2	0,15
4	POLRI	0	0,00
5	Wiraswasta	183	14,16
6	Swasta	445	34,44
7	Lainnya	447	34,60
Total		2.168	100

Kelompok lainnya, pekerja swasta, dan Pegawai Negeri Sipil mendominasi sebagai pengguna layanan. Hal ini nampaknya sejalan dengan jumlah pengguna layanan berupa izin tenaga kesehatan. Sebagaimana kita ketahui bahwa para tenaga kesehatan merupakan karyawan swasta atau Pegawai Negeri Sipil pada fasilitas layanan kesehatan (fasyankes) yang tersebar di Kabupaten Bantul. Kelompok pekerjaan lainnya (34,60%) mendominasi karena cakupannya luas. Masuk dalam kelompok pekerjaan lainnya diantaranya buruh harian lepas, pelajar/mahasiswa, Ibu Rumah Tangga (IRT), petani dan lainnya.

Gambar 4. Responden Berdasarkan Pekerjaan



3.2 Nilai Rata-Rata Unsur Pelayanan dan Nilai IKM

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada unit pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul terhadap 1.292 responden yang telah diminta pendapatnya mengenai pengalamannya dalam memperoleh pelayanan dari aparatur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Survei dilakukan pada bulan Juli sampai Desember Tahun 2024 dengan sasaran 30 jenis layanan.

Responden diminta memberikan penilaian terhadap 9 (*sembilan*) unsur pelayanan dan hasil pengisian kuesioner direkap untuk mendapatkan nilai rata-rata per unsur pelayanan. Rekapitulasi nilai tiap unsur pelayanan dari 2.168 orang responden seperti pada Lampiran 4. Berdasarkan data yang dihimpun dari kuesioner, maka didapatkan nilai rata-rata per unsur pelayanan seperti pada dan tabel 6 berikut.

Tabel 6. Nilai Rata-Rata Unsur Pelayanan

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3,418
U2	Prosedur	3,357
U3	Waktu pelayanan	3,204
U4	Biaya/tarif	3,885
U5	Produk layanan	3,412
U6	Kompetensi pelaksana	3,435
U7	Perilaku pelaksana	3,441
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan	3,796
U9	Sarana dan prasarana	3,412

Berdasarkan hasil isian kuesioner pada 1.292 orang responden dilakukan penghitungan terhadap semua unsur pelayanan untuk memperoleh jumlah nilai dan nilai rata-rata per unsur pelayanan. Selanjutnya untuk memperoleh nilai rata-rata tertimbang, masing-masing nilai rata-rata per unsur akan dikalikan dengan nilai penimbang yang sama yaitu 0,11. Hasil

perkalian tersebut kemudian dijumlahkan untuk mendapatkan nilai indeks unit pelayanan. Selanjutnya, dari nilai indeks unit pelayanan tersebut akan diinterpretasikan tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikan dengan mengkonversi dan mengalikan nilai indeks dengan nilai dasar 25.

Dari hasil penghitungan yang dilakukan, diperoleh jumlah nilai, nilai rata-rata per unsur pelayanan, nilai rata-rata tertimbang, nilai indeks unit pelayanan dan urutan perolehan nilainya mulai dari nilai terendah ke nilai tertinggi. Urutan perolehan nilai rata-rata per unsur pelayanan dapat dilihat pada tabel 7, sedangkan hasil perhitungan survei kepuasan masyarakat terdapat pada tabel 8 sebagai berikut :

Tabel 7. Nilai Rata-Rata Per Unsur Pelayanan Berdasar Rangking

Unsur	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA	RANKING
U4	Biaya/Tarif	3,885	1
U8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,796	2
U7	Perilaku Pelaksana	3,441	3
U6	Kompetensi Pelaksana	3,435	4
U1	Persyaratan	3,418	5
U2	Produk Layanan	3,412	6
U9	Sarana Prasarana	3,412	7
U2	Prosedur	3,357	8
U3	Waktu Pelayanan	3,204	9

Tabel 8. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

Nilai Indeks	3.484
IKM Unit Pelayanan	87.11
Mutu Pelayanan	B
Kinerja Unit Pelayanan	BAIK

Dari Tabel 7 dan 8 dapat diketahui bahwa nilai rata-rata unsur pelayanan berada pada kisaran nilai 3,204 hingga 3,885. Nilai unsur

Biaya/Tarif dan Pelayanan Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan termasuk pada kategori “Sangat Baik”, sedangkan untuk nilai per unsur pelayanan lainnya termasuk pada kategori “Baik”. Nilai indeks unit pelayanan termasuk pada kategori “**Baik**” dengan nilai **3.484**.

Berdasarkan hasil konversi dapat dikatakan bahwa mutu pelayanan dan kinerja pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul termasuk dalam kategori “Baik”, karena diperoleh nilai IKM unit pelayanan sebesar **87.11**. Nilai IKM Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu termasuk dalam kategori “baik” karena berada pada kisaran nilai 76.61-88.30.

3.3 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat menurut Jenis Pelayanan

Jenis pelayanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul memiliki keanekaragaman dan spesifikasi produk yang berbeda antar setiap jenis pelayanan. Namun begitu terdapat jenis layanan yang paling sering diakses masyarakat antara lain Layanan Konsultasi, Izin Praktek Dokter, dan Izin Praktek Perawat. Berdasar 1.292 responden yang diperoleh dari 23 jenis layanan telah memberikan penilaian atas kualitas pada jenis layanan yang diakses oleh masyarakat dengan cukup beragam.

Nilai IKM jenis layanan berupa Izin Praktek Teknisi Darah dan Izin Reklame cenderung mempunyai nilai lebih rendah dibandingkan dengan nilai IKM jenis pelayanan lainnya. Berikut tersaji nilai IKM per jenis layanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul :

Tabel 9. Nilai IKM Per Jenis Layanan

No	Nama Layanan	Nilai SKM	Kinerja
1	Izin Penyelenggaraan Reklame/media informasi	82.16	B (Baik)
2	Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medis	89.38	A (Sangat Baik)
3	Izin Praktik Apoteker (SIPA)	86.51	B (Baik)
4	Izin Praktik Bidan	88.18	B (Baik)
5	Izin Praktik Dokter	83.3	B (Baik)
6	Izin Fisikiawan Medis	93.06	A (Sangat Baik)

7	Izin Praktik FisioTerapis	91.67	A (Sangat Baik)
8	Izin Praktik Penata Anestesi	86.81	B (Baik)
9	Izin Praktik Perawat	89.25	A (Sangat Baik)
10	Izin Praktik Perekam Medis	83.66	B (Baik)
11	Izin Praktik Radiografer	87.78	B (Baik)
12	Izin Praktik Refraksionis Optisien	89.29	A (Sangat Baik)
13	Izin Praktik Teknisi Pelayanan Darah	80.56	B (Baik)
14	Izin Praktik Tenaga Gizi	88.89	A (Sangat Baik)
15	Izin Praktik Tenaga Kesehatan Lingkungan	83.33	B (Baik)
16	Izin Praktik Okupasi Terapis	91.67	A (Sangat Baik)
17	Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)	87.37	B (Baik)
18	Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut	84.88	B (Baik)
19	Layanan Konsultasi	90.08	A (Sangat Baik)
20	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) untuk Kegiatan Non Berusaha	86.93	B (Sangat)
21	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Hewan	86.9	B (Baik)
22	Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT)	96.63	A (Sangat Baik)
23	Tanda Pendaftaran Lembaga Kesejahteraan Sosial	84.26	B (Baik)

Berdasar tabel 9 Berdasar nilai IKM per jenis layanan, Izin Praktik Teknisi Pelayanan Darah memperoleh skor 80,56, memiliki nilai IKM terendah dibandingkan jenis layanan lainnya, dengan kinerja “baik”.

. Dari 30 jenis layanan yang mendapatkan responden, 11 jenis layanan mendapat kategori “sangat baik”, sedangkan 19 layanan sisanya mendapat kategori layanan “baik”. Hal ini selaras dengan hasil survey secara keseluruhan yang menunjukkan bahwa kualitas pelayanan di DPMPTSP Kabupaten Bantul memiliki predikat “Sangat Baik”. Tentu hal ini menjadi prestasi tersendiri bagi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul karena pencapaian ini merupakan pertama kalinya memperoleh predikat “Sangat Baik”.

BAB IV

ANALISIS HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Secara umum, hasil survey periode ini menurun dibandingkan periode yang sama pada tahun 2023 (semester 2 / 2023), yang saat itu skor IKM bisa mencapai 88.84 dengan kategori sangat baik. Hasil survey periode ini juga menurun dibandingkan survey Semester I tahun 2024 ini, yaitu 87,91. Secara umum, menurunnya hasil survey ini diperkirakan dikarenakan ada perubahan regulasi yang sangat signifikan pada izin-izin tenaga kesehatan dan tenaga medis yang merubah beberapa persyaratan izin. Hal ini cukup membingungkan bagi para pemohon izin tenaga kesehatan dan tenaga medis yang merupakan pengguna layanan terbanyak pada pelayanan di DPMPTSP ini.

Jika dilihat dari 9 (*sembilan*) unsur pelayanan akan memberikan informasi lebih detail terhadap kekurangan dan kelebihan yang dimiliki oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul. Unsur pelayanan yang perlu diperbaiki karena mempunyai nilai terendah sebagai berikut :

1. *Waktu Pelayanan (U3)*
2. *Prosedur (U2)*
3. *Sarana Prasarana (U9)*

Unsur *Waktu Pelayanan (U3)* dari waktu ke waktu menjadi unsur yang mendapatkan nilai paling rendah. Waktu Pelayanan sampai saat ini masih dikeluhkan oleh masyarakat. Ketepatan waktu penyelesaian izin yang masih belum mencapai 100 % ini terjadi pada proses rekomendasi teknis dari berbagai OPD maupun instansi vertikal yang waktu pemrosesannya melebihi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang sudah ditetapkan. Hambatan lain adalah seringkali pemohon tidak segera melengkapi persyaratan ketika petugas verifikator memberikan feedback/catatan. Hal ini menyebabkan persepsi proses izin lama walaupun sebenarnya ada faktor pemohon izin

yang memang lama dalam menindaklanjuti catatan jika ada persyaratan yang kurang lengkap atau tidak sesuai.

Upaya untuk percepatan pelayanan telah banyak dilaksanakan, diantaranya koordinasi secara intensif dengan OPD Teknis dan instansi vertikal agar terjadi kesepahaman terkait persyaratan dan prosedur serta pentingnya percepatan pemrosesan rekomendasi oleh OPD Teknis dan instansi vertikal. Upaya lainnya yaitu penyelenggaraan sosialisasi dan bimbingan teknis perizinan dimana peserta yang merupakan pengguna layanan di DPMPSTSP diberi informasi yang seluas-luasnya tentang jenis-jenis perizinan, persyaratan, prosedur, lama waktu penyelesaian izin, dan sebagainya. Sosialisasi ini sangat bermanfaat bagi masyarakat. Mereka yang sebelumnya belum mengetahui tata cara dan persyaratan perizinan menjadi lebih paham sehingga memudahkan mereka dalam mengurus izin. Mereka juga paham bahwa kecepatan penyelesaian izin tidak hanya terletak pada kecepatan petugas, namun juga pada ketelitian pemohon dalam mengajukan berkas persyaratan serta kecepatan pemohon dalam menindaklanjuti catatan dari petugas bila masih ada persyaratan yang belum terunggah dalam aplikasi izin online. Pemahaman dan kemampuan masyarakat dalam pengurusan izin akan menghasilkan persepsi positif terhadap kualitas pelayanan perizinan

Berdasar karakteristik pemohon menurut jenis pekerjaan, jumlah pengguna layanan didominasi kategori tenaga medis dan tenaga kesehatan. Hal ini berpengaruh terhadap ekspektasi dan persepsi terhadap waktu pelayanan yang diberikan. Sejalan dengan jenis pekerjaan para responden, maka dari sisi pendidikan yang mendominasi adalah lulusan D3, S1, dan S2 yang masuk dalam kategori kaum terpelajar, yang tentu memiliki ekspektasi yang tinggi terhadap kualitas pelayanan, khususnya kecepatan pelayanan.

Unsur kedua yang mendapatkan nilai terendah adalah Unsur *Prosedur(U2)*. Beberapa jenis izin seperti Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Izin Reklame mensyaratkan berbagai dokumen teknis yang diproses di beberapa OPD teknis. Masa pengurusan prasyarat-prasyarat tersebut masih belum ada kepastian waktu penyelesaiannya Meskipun sudah ada SOP lama waktu pemrosesan dokumen prasyarat tersebut, OPD teknis seringkali kewalahan tidak bisa memproses cepat

sesuai SOP karena banyaknya permohonan sedangkan SDM yang menangani jumlahnya kurang memadai

Unsur ketiga yang memiliki nilai indeks terendah adalah Sarana Prasarana (U9). Rendahnya nilai Sarana Prasarana ini perlu ditelusuri lebih lanjut penyebab pastinya mengingat saat ini perizinan lebih banyak diproses secara *online*. Pendalaman informasi terkait sarana apa saja yang dirasa kurang, perlu dilakukan dengan metode *in depth interview*.

Adapun unsur yang mendapatkan nilai tertinggi pada survei Semester 2 tahun 2024 ini adalah Tarif/Biaya (U4). Ini merupakan hal yang wajar karena hampir semua jenis Pelayanan tidak bertarif, kecuali Persetujuan Bangunan Gedung (PBG). Tingginya skor Tarif/Biaya ini cukup menggambarkan bahwa layanan di DPMPSTSP Kabupaten Bantul bersih dari pungutan liar.

Unsur *Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (U8)* berada pada urutan ke-2 terbaik. Keberadaan penanganan pengaduan, saran dan masukan sangat penting pada setiap pelayanan publik karena merupakan sarana yang dibutuhkan dan diharapkan masyarakat sebagai pengguna layanan untuk menyampaikan ketidakpuasannya terhadap layanan yang diperoleh. Manajemen penanganan pengaduan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul sudah berjalan dengan baik, segala bentuk pengaduan, saran dan masukan melalui sarana dan prasarana yang tersedia (kotak pengaduan, email, website, telepon, SMS center dan surat) sudah ditindaklanjuti sehingga ditemukan penyelesaian.

Unsur *Prilaku Pelaksana (U7)* menempati urutan ketiga terbaik pada survey tahun 2024 ini. Unsur ini sudah sering masuk dalam unsur ketiga terbaik dalam beberapa kali hasil survey SKM. Hal ini menunjukkan bahwa beberapa kali pelatihan Pelayanan Prima telah menunjukkan hasil nyata. Selain itu, pembinaan dari atasan masih tetap diperlukan agar skor dari unsur ini bisa terus ditingkatkan.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil SKM Semester 2 Tahun 2024 ini maka prioritas unsur yang akan diperbaiki adalah unsur *Waktu Pelayanan* yang dibarengi dengan unsur *Prosedur* serta *Sarana Prasana*. Hal ini dilakukan untuk merubah

paradigma masyarakat terhadap pelayanan publik yang masih dinilai lambat. Berikut program/kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul Tahun 2024 yang merupakan tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat sebagaimana tabel di bawah.

Tabel 10. Rencana Tindak Lanjut Hasil SKM

NO	PRIORITAS UNSUR	PROGRAM/KEGIATAN	WAKTU 2025												PENANGGUNG JAWAB
			Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Waktu pelayanan dan Prosedur	Program : Pelayanan Penanaman Modal Kegiatan : Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Sub Kegiatan : Pengolahan, Penyajian, dan Pemanfaatan Data dan Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Evaluasi SOP Bersama OPD Teknis)													Tim Kerja
		Program : Pelayanan Penanaman Modal Kegiatan : Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan (Koordinasi dengan OPD Teknis)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Sarana Prasarana	Program : Pelayanan Penanaman Modal Sub Kegiatan : Pengolahan, Penyajian, dan Pemanfaatan Data dan Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik													Tim Kerja

4.3 Tren Skor Survey Kepuasan Masyarakat

Adapun hasil survey dari tahun ke tahun dalam kurun waktu 5 (lima) periode terakhir disajikan pada Tabel 11 berikut ini:

**Tabel 11. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat
DPMPTSP Kabupaten Bantul pada 5 Periode Survey**

No.	Tahun	Skor SKM
1.	Semester I 2022	86,40
2.	Semester II 2022	87,35
3.	Semester I 2023	86,31
4.	Semester II 2023	88,84
5.	Semester I 2024	87,96

Dari Tabel 11 di atas dapat dijabarkan bahwa skor SKM DPMPTSP Kabupaten Bantul mengalami tren naik turun setiap periodenya. Dari sini tergambar bahwa pelayanan publik di bidang perizinan ini memang merupakan sesuatu yang dinamis. Perkembangan dunia usaha dan dunia teknologi informasi kemudian diiringi dengan perubahan regulasi yang menyebabkan sering terjadi masa transisi. Pada masa transisi ini terkadang pelayanan berdinamika yang menimbulkan berbagai ketidakpuasan dari pengguna layanan. Hal ini menjadi tantangan bagi DPMPTSP Kabupaten Bantul untuk selalu mencari solusi dan berinovasi mengikuti perkembangan tuntutan masyarakat.

BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil SKM Semester II Tahun 2024 untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul, dengan nilai IKM 88.84 dapat disimpulkan :

1. Mutu pelayanan yang diberikan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul termasuk dalam kategori “A”, hal ini juga menyatakan bahwa kinerja pelayanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul termasuk dalam kategori “Sangat Baik”.
2. Meskipun hasil SKM terhadap pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul secara umum “Baik”, namun secara keseluruhan perlu untuk ditingkatkan guna meningkatkan mutu pelayanan maupun kinerja penyelenggara pelayanan karena masih berada di bawah rata-rata nilai IKM Kabupaten Bantul (88.73).

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Jenis Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

I. PROFIL

Jenis Kelamin : L P Usia :Tahun
 Pendidikan : SD SMP SMA D3 S1 S2 S3
 Pekerjaan : PNS TNI POLRI WIRA SWASTA SWASTA
 Buruh Harian Pelajar/Mahasiswa Lainnya..... (sebutkan)
 Jenis Layanan yang diterima : KONSULTASI

II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Lingkari kode huruf sesuai jawaban)

1.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan di Kantor kami. a. Sangat sesuai b. Sesuai c. Kurang sesuai d. Tidak Sesuai	P*) 4 3 2 1
2.	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur/langkah-langkah /alur pengurusan di Kantor kami. a. Sangat mudah b. Mudah c. Kurang mudah d. Tidak mudah	4 3 2 1
3.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di Kantor Kami. a. Sangat cepat b. Cepat c. Kurang cepat d. Tidak cepat	4 3 2 1
4.	Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan? a. Gratis b. Murah c. Cukup mahal d. Sangat mahal	4 3 2 1
5.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan. a. Sangat sesuai b. Sesuai c. Kurang sesuai d. Tidak sesuai	4 3 2 1
6.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kemampuan petugas pelayanan dalam melayani pemohon. a. Sangat mampu b. Mampu c. Kurang mampu d. Tidak mampu	4 3 2 1
7.	Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan. a. Sangat sopan dan ramah b. Sopan dan ramah c. Kurang Sopan dan Kurang ramah d. Tidak sopan dan tidak ramah	4 3 2 1
8.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana a. Sangat baik/sangat nyaman b. Baik / nyaman c. Kurang baik/kurang nyaman d. Tidak baik/tidak nyaman	4 3 2 1
9.	Bagaimana pendapat Saudara tentang media pengaduan dan penanganan pengaduan dari pengguna layanan. a. Ada dan dikelola / ditangani dengan baik b. Ada dan dikelola/ditangani kurang maksimal c. Ada tetapi tidak dikelola d. Tidak ada	4 3 2 1

**PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

OPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

ALAMAT : Komplek Pemda II Manding

Tlp/Fax. : 0274367509

No Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	3	2	4	3	3	3	4	3
2	3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
4	3	3	3	4	3	3	3	4	3
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	3	3	2	4	3	3	3	4	3
7	4	4	3	4	3	3	3	4	3
8	3	3	3	4	3	3	3	4	3
9	4	3	3	4	3	3	3	4	3
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	3	3	3	4	3	3	3	4	3
12	3	3	3	4	4	4	3	4	3
13	3	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	3	3	4	4	4	4	4	4
15	3	3	3	4	3	3	3	3	3
16	3	3	3	4	3	3	3	3	3
17	4	3	4	4	3	4	3	3	4
18	2	4	4	4	4	3	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	3	3	3	4	3	3	4	4	4
21	4	4	4	4	3	4	4	4	4
22	3	3	3	4	4	4	3	4	4
23	3	3	3	4	3	3	3	3	4
24	3	3	3	4	3	3	3	3	4
25	3	3	3	4	3	3	4	4	4
26	4	3	3	3	3	4	4	4	4
27	3	3	3	4	3	4	4	4	4
28	3	3	3	4	3	4	4	4	4
29	3	3	4	4	3	4	3	3	4
30	4	4	3	4	4	4	3	3	4
31	4	3	3	4	3	4	3	3	4
32	3	3	3	4	3	3	3	3	4
33	3	3	3	4	3	4	3	3	4
34	4	4	3	4	3	4	4	4	4
35	3	3	3	4	3	3	3	3	4
36	3	3	3	4	3	3	3	4	3
37	3	3	3	4	3	3	3	4	3
38	3	4	3	4	3	4	4	4	3
39	3	3	3	4	3	3	3	4	3
40	4	3	4	4	4	3	4	4	3
41	3	3	3	4	3	3	3	4	3
42	3	4	3	4	3	0	3	4	3
43	4	4	4	4	3	4	4	4	3
44	4	3	4	4	4	3	4	4	4
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	3	3	2	4	3	3	3	2	3
48	3	3	4	4	3	3	4	4	3
49	3	3	3	4	3	3	3	3	3
50	3	3	4	4	3	3	3	4	3
51	3	4	3	4	4	4	4	4	3
52	3	4	3	4	4	4	4	4	4
53	3	3	3	4	3	3	3	4	3
54	3	4	4	4	3	3	3	3	3
55	3	3	4	4	3	3	3	4	3

122	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
123	3	2	1	4	3	3	3	3	4	3
124	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
125	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
126	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4
127	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3
128	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3
129	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
130	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
131	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
132	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4
133	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
134	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
135	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
136	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3
137	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4
138	3	4	2	4	4	3	4	4	1	4
139	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
140	4	4	3	4	3	3	3	3	1	3
141	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
142	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
143	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
144	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
145	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
146	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
147	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
148	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
149	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
150	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
151	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
152	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
153	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
154	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
155	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3
156	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
157	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3
158	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
159	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
160	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
161	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
162	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
163	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4
164	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
165	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
166	3	2	2	4	3	3	4	4	4	3
167	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
168	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3
169	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3
170	3	3	2	4	4	3	3	3	2	3
171	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
172	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3
173	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
174	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4
175	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
176	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4
177	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
178	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
179	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
180	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
181	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
182	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
183	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
184	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
185	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
186	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
187	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4

188	4	4	3	4	4	4	4	4	4
189	4	4	4	4	4	4	4	4	4
190	4	4	3	3	3	4	3	4	3
191	3	4	3	4	3	4	3	4	3
192	4	4	4	4	4	4	4	4	4
193	4	3	4	4	3	4	4	4	3
194	4	3	3	4	3	3	3	4	3
195	3	2	2	4	3	3	3	4	3
196	3	3	3	4	3	3	3	4	3
197	3	3	3	4	3	3	3	4	3
198	4	4	4	4	4	4	4	4	4
199	3	3	3	4	3	3	3	4	3
200	4	4	4	4	4	4	3	4	3
201	3	4	3	4	3	3	3	3	3
202	4	4	4	4	4	4	4	4	3
203	3	4	4	4	3	3	3	3	3
204	3	3	3	3	3	3	3	4	3
205	4	4	4	4	4	4	4	4	4
206	3	3	4	4	3	3	3	4	3
207	3	3	3	4	3	3	4	4	4
208	3	3	3	4	3	4	4	4	4
209	4	4	3	4	4	4	4	4	4
210	4	4	4	4	4	4	4	4	4
211	4	4	3	4	4	4	4	4	4
212	4	3	4	4	4	4	3	4	3
213	3	3	3	4	3	3	3	4	3
214	3	3	3	4	3	3	3	4	3
215	3	3	4	4	3	3	3	4	3
216	3	3	3	3	3	3	3	4	3
217	4	3	3	4	4	4	4	4	4
218	3	3	3	4	3	3	3	4	3
219	2	1	1	4	3	2	3	3	3
220	3	3	3	2	3	4	3	4	3
221	3	3	3	4	3	3	3	4	3
222	4	4	4	4	4	4	4	4	4
223	3	3	3	4	3	3	3	4	3
224	3	3	4	4	4	4	4	4	4
225	3	3	3	4	3	4	3	4	3
226	3	4	4	4	3	3	3	3	4
227	4	4	3	4	4	4	4	4	4
228	3	3	3	3	3	3	3	4	3
229	3	4	4	3	3	4	4	4	3
230	3	3	2	4	3	3	3	4	3
231	3	3	3	4	3	3	3	4	3
232	3	3	3	4	3	3	3	4	3
233	4	4	4	4	4	4	4	4	4
234	4	4	4	4	4	4	4	4	4
235	3	3	3	4	3	3	3	4	3
236	3	3	3	4	3	3	3	3	3
237	4	4	4	4	4	4	4	4	4
238	3	3	3	4	3	3	3	4	3
239	4	4	3	4	4	4	4	4	4
240	3	3	3	4	3	4	3	4	3
241	4	4	4	4	4	4	4	4	4
242	4	4	3	3	4	4	4	4	4
243	4	4	4	4	4	4	4	4	4
244	3	3	3	4	3	3	3	4	3
245	4	3	3	4	3	3	3	4	3
246	3	4	3	4	4	4	4	3	3
247	4	4	4	4	4	4	4	4	3
248	4	4	4	4	4	3	3	4	3
249	4	4	4	4	4	4	4	4	4
250	2	1	1	3	2	2	3	3	3
251	3	3	3	4	3	3	3	3	3
252	4	4	3	3	4	4	3	4	3
253	4	4	4	4	3	4	4	1	4

254	4	4	3	4	4	4	4	4	4
255	4	4	4	4	4	4	4	3	4
256	3	3	3	3	3	3	3	3	3
257	3	3	3	4	4	4	4	4	4
258	3	3	3	4	4	4	4	4	4
259	3	3	3	3	3	3	3	3	3
260	4	4	3	4	3	4	3	4	4
261	3	4	3	4	3	4	4	4	3
262	3	4	3	4	3	3	4	3	3
263	4	3	3	4	4	4	3	4	3
264	3	3	3	4	3	3	3	4	4
265	4	4	4	4	4	4	4	4	4
266	4	4	3	4	4	4	4	4	4
267	4	4	4	4	4	4	4	4	4
268	3	3	3	4	3	3	3	4	3
269	3	3	3	4	3	3	3	4	3
270	3	3	3	4	2	3	3	4	3
271	3	3	3	4	3	3	3	4	3
272	3	3	3	4	3	3	3	4	3
273	3	3	3	4	3	3	3	4	3
274	4	4	4	4	4	4	4	3	4
275	4	4	4	4	4	4	4	4	4
276	4	4	4	4	4	4	4	4	4
277	3	3	3	4	3	3	3	4	3
278	4	4	4	4	4	4	4	4	4
279	3	3	3	4	3	3	3	3	3
280	3	3	3	4	3	3	3	4	3
281	3	3	3	3	3	3	3	3	3
282	4	4	3	4	4	4	4	4	3
283	4	4	4	4	4	4	4	4	4
284	4	3	3	4	4	4	4	4	4
285	3	3	3	4	3	3	3	4	3
286	4	4	4	4	4	4	3	4	3
287	3	2	3	4	3	3	3	3	3
288	3	3	2	3	3	3	3	3	3
289	3	3	3	4	3	3	3	4	3
290	3	3	3	3	3	3	3	4	3
291	3	3	3	4	3	3	3	4	3
292	3	3	3	4	3	3	3	4	3
293	3	4	3	4	4	3	4	4	3
294	3	3	3	4	3	3	3	4	3
295	4	3	3	4	4	4	4	4	4
296	4	4	4	4	4	4	4	4	4
297	4	4	4	4	4	4	4	4	4
298	4	3	3	4	4	3	3	4	4
299	3	3	3	4	3	4	3	4	3
300	3	3	2	4	3	3	3	4	3
301	3	3	3	4	4	3	3	4	4
302	3	3	2	4	3	3	3	4	4
303	3	3	3	4	3	3	3	4	3
304	3	3	3	3	3	3	3	3	3
305	4	4	4	4	4	4	4	4	4
306	4	4	4	4	4	4	4	4	4
307	3	3	3	3	3	3	3	3	3
308	4	4	3	4	3	3	3	3	3
309	4	4	4	4	4	4	4	4	4
310	3	3	2	3	3	3	3	4	3
311	3	4	3	4	4	4	3	4	3
312	3	3	3	4	3	3	4	4	3
313	4	3	3	3	3	3	3	3	3
314	3	3	3	4	3	3	3	4	3
315	4	4	4	4	4	4	4	4	4
316	3	3	3	4	3	4	3	4	3
317	3	3	2	4	3	3	3	4	3
318	4	4	4	4	4	4	4	4	4
319	1	3	3	4	3	3	4	4	4

320	3	3	3	4	3	3	3	3	3
321	3	2	3	4	3	3	2	3	3
322	3	4	3	4	3	3	3	4	4
323	4	4	3	4	3	4	4	4	3
324	4	3	4	4	4	4	4	4	3
325	3	3	3	4	3	3	3	4	3
326	3	2	1	3	2	2	2	3	3
327	3	3	3	4	4	3	3	4	3
328	3	3	3	3	3	3	3	3	3
329	3	2	2	3	3	3	3	3	3
330	3	3	3	4	3	3	4	4	3
331	3	3	3	4	3	3	3	3	3
332	3	3	3	4	3	3	3	4	3
333	3	3	3	4	3	3	3	4	3
334	4	4	4	4	4	4	4	4	4
335	3	3	3	3	3	3	3	3	3
336	3	3	3	4	3	3	3	3	3
337	3	3	3	4	3	3	3	3	3
338	3	3	3	3	3	3	4	3	4
339	3	3	3	2	3	3	3	3	3
340	4	4	3	4	3	3	3	4	3
341	4	4	3	4	3	3	3	4	4
342	4	4	3	4	3	3	3	4	4
343	4	4	3	4	3	3	3	4	4
344	3	3	3	4	3	3	3	3	3
345	3	3	3	4	3	3	3	3	4
346	4	4	4	4	4	4	4	4	4
347	4	4	4	4	4	4	4	4	4
348	3	3	3	4	3	3	3	4	3
349	3	3	2	4	3	3	3	1	3
350	3	4	4	4	4	4	4	4	3
351	4	4	4	4	3	4	4	4	4
352	3	3	3	4	3	3	3	4	3
353	3	3	3	3	3	3	3	4	3
354	3	3	3	4	3	3	3	4	3
355	3	3	3	3	4	4	4	4	3
356	4	4	4	4	4	4	4	4	4
357	4	4	4	4	4	4	4	4	4
358	3	3	3	3	3	3	3	3	3
359	4	4	4	4	4	4	4	4	4
360	4	4	4	4	4	4	4	4	4
361	3	3	3	4	3	3	3	4	3
362	4	3	3	4	3	3	3	3	3
363	3	3	2	4	3	3	3	3	2
364	3	3	3	4	3	3	3	3	3
365	4	4	3	4	4	3	3	4	3
366	3	3	3	4	3	3	3	4	3
367	4	4	4	4	4	4	3	4	3
368	3	3	3	4	3	3	3	4	3
369	3	2	2	4	4	4	4	4	3
370	4	4	3	4	3	3	3	4	3
371	3	3	2	4	3	3	3	3	3
372	4	4	4	4	4	4	4	4	4
373	3	2	2	4	3	3	3	4	3
374	3	3	3	4	3	3	3	4	3
375	3	3	3	4	3	3	3	3	3
376	3	3	3	4	3	3	3	4	3
377	4	4	4	4	4	4	4	4	4
378	4	4	4	4	4	4	4	4	4
379	3	3	2	3	3	3	3	3	3
380	4	4	4	4	4	4	4	4	4
381	3	3	1	3	3	2	3	2	3
382	2	3	3	2	3	3	3	4	3
383	4	4	4	4	4	4	4	4	4
384	4	4	4	4	4	4	4	4	4
385	3	3	3	4	3	3	3	3	3

386	4	4	3	4	4	4	4	4	4
387	3	3	3	4	4	4	4	4	3
388	4	4	4	4	4	4	4	4	4
389	3	2	2	4	3	3	3	4	3
390	2	2	2	3	3	3	3	3	3
391	3	3	3	4	3	4	3	4	3
392	3	3	3	4	3	3	3	4	3
393	3	3	3	4	3	3	3	4	3
394	3	2	3	2	3	3	3	4	3
395	4	4	3	4	4	4	4	4	4
396	4	3	3	4	4	4	4	4	4
397	3	3	3	4	3	3	4	4	4
398	3	3	3	4	3	3	3	4	3
399	3	3	3	3	3	3	3	3	3
400	3	3	3	4	3	3	3	4	4
401	3	3	3	3	3	3	3	4	3
402	4	4	4	4	4	3	3	4	3
403	4	3	3	4	4	4	4	4	4
404	3	2	1	4	3	3	3	4	3
405	4	4	4	4	4	4	4	4	4
406	4	4	4	4	4	4	4	4	4
407	3	3	3	3	3	3	3	3	3
408	3	3	2	4	3	3	3	4	3
409	4	3	4	4	4	4	4	4	4
410	4	4	3	4	3	3	3	4	3
411	4	4	4	4	4	4	4	4	4
412	3	3	3	3	3	3	3	4	3
413	3	3	3	3	3	3	3	4	3
414	3	3	3	4	3	3	3	4	4
415	4	4	4	4	4	4	4	4	4
416	3	3	3	3	3	3	3	3	3
417	3	3	2	4	3	3	3	4	3
418	3	3	3	4	3	3	3	4	3
419	3	3	3	4	3	3	3	4	3
420	3	3	3	4	3	3	3	4	3
421	3	3	3	4	3	3	3	3	3
422	3	4	3	4	3	3	3	3	3
423	4	4	4	4	4	4	4	4	4
424	3	3	3	4	3	3	3	4	3
425	3	3	3	4	3	3	3	1	3
426	3	3	3	4	4	4	4	4	4
427	3	3	3	4	3	3	4	1	3
428	3	4	4	4	4	4	4	4	3
429	4	4	4	4	4	4	4	4	4
430	3	3	3	4	3	3	3	4	3
431	3	3	4	4	3	3	3	3	3
432	3	3	3	3	3	3	3	4	3
433	3	3	3	4	3	4	3	4	3
434	3	3	3	3	3	3	4	4	3
435	3	3	3	4	3	3	3	4	3
436	3	3	3	2	3	3	3	3	3
437	4	4	4	4	4	4	4	4	4
438	3	3	3	4	4	3	3	4	4
439	3	4	4	4	3	3	3	3	3
440	4	3	3	3	3	3	4	1	3
441	4	4	4	4	4	4	4	4	4
442	3	3	3	3	3	3	3	4	3
443	4	4	4	4	4	4	4	4	4
444	4	4	4	4	4	4	4	4	4
445	3	3	3	4	3	3	3	4	3
446	4	3	3	4	3	3	4	3	3
447	4	4	4	4	4	4	4	4	4
448	3	3	3	4	3	3	3	4	3
449	4	3	3	4	4	3	4	4	3
450	3	3	3	4	3	3	3	4	3
451	3	3	3	4	3	4	4	4	4

452	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
453	3	3	3	3	3	3	4	4	1	3
454	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
455	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
456	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
457	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
458	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
459	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
460	3	3	1	4	3	3	3	3	3	3
461	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
462	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
463	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
464	3	3	3	4	3	3	3	3	1	3
465	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
466	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
467	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
468	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
469	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4
470	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
471	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
472	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
473	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3
474	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3
475	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
476	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
477	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3
478	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
479	3	3	1	3	3	2	3	3	3	3
480	3	2	1	4	3	3	3	3	3	3
481	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
482	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
483	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
484	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3
485	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
486	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
487	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3
488	3	2	2	4	3	2	3	3	4	3
489	3	3	2	3	4	3	3	3	1	3
490	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
491	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
492	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
493	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
494	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
495	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3
496	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
497	3	2	2	4	3	4	3	3	3	3
498	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
499	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
500	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
501	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
502	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
503	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
504	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
505	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
506	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3
507	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
508	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
509	4	4	3	2	3	3	3	3	4	3
510	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
511	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
512	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
513	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
514	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
515	4	4	2	4	4	3	4	4	2	3
516	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
517	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3

518	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
519	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
520	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
521	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
522	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
523	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4
524	3	3	2	4	4	3	4	3	3	3
525	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
526	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
527	3	3	1	4	3	2	3	2	3	3
528	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
529	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
530	3	4	2	4	3	3	3	4	3	3
531	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3
532	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
533	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
534	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
535	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
536	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
537	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
538	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
539	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3
540	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
541	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3
542	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
543	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
544	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
545	3	3	3	4	3	3	3	1	3	3
546	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
547	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
548	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3
549	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3
550	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4
551	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4
552	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
553	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
554	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
555	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
556	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
557	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
558	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
559	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
560	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
561	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
562	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3
563	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
564	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3
565	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3
566	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
567	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
568	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
569	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3
570	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
571	3	2	3	4	3	3	3	4	3	3
572	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3
573	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
574	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
575	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
576	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3
577	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3
578	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4
579	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
580	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3
581	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
582	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
583	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4

584	4	3	3	4	4	4	4	4	4
585	3	4	3	4	4	4	3	4	3
586	4	4	4	4	4	4	4	4	4
587	3	3	3	4	3	3	4	4	3
588	4	3	4	4	3	3	4	4	3
589	3	3	3	3	3	3	3	4	3
590	3	3	3	4	3	3	3	4	3
591	3	3	3	4	3	3	3	3	3
592	3	3	3	4	3	3	3	3	3
593	4	4	4	4	4	4	4	4	4
594	3	3	3	4	3	3	3	4	3
595	3	3	3	4	3	3	3	4	3
596	4	3	3	4	3	4	4	4	4
597	3	3	3	4	3	3	3	4	3
598	3	3	3	4	3	3	3	4	3
599	4	4	4	4	4	4	4	4	4
600	4	4	4	4	4	4	4	4	4
601	4	4	4	4	4	4	4	4	4
602	3	3	3	4	4	3	4	4	3
603	4	4	4	4	4	4	4	4	4
604	3	3	3	4	3	3	3	4	3
605	3	3	3	4	3	3	3	4	3
606	4	4	4	4	4	4	4	4	4
607	3	3	3	4	3	3	3	4	3
608	3	3	3	4	3	3	3	4	3
609	4	4	3	4	4	3	3	4	3
610	3	3	3	3	3	3	3	4	3
611	3	3	2	4	3	3	3	4	4
612	4	3	3	4	4	3	3	4	3
613	3	3	3	4	4	3	3	4	3
614	4	4	4	4	4	4	3	4	3
615	3	3	2	4	3	3	3	4	3
616	3	3	2	4	3	3	3	4	3
617	4	4	3	4	4	4	4	4	4
618	3	4	3	4	3	3	3	3	3
619	4	3	2	4	3	4	3	4	3
620	3	3	3	4	3	3	3	4	3
621	3	4	3	4	3	3	3	4	3
622	4	3	4	4	4	4	4	4	4
623	4	4	4	4	4	4	4	4	4
624	4	4	4	4	4	4	4	4	4
625	4	4	4	4	4	4	4	4	4
626	4	4	4	4	4	4	4	4	4
627	4	4	4	4	4	4	4	4	4
628	4	4	4	4	4	4	4	4	4
629	4	4	4	4	4	4	4	4	4
630	3	4	3	4	3	3	3	4	3
631	3	4	3	4	4	4	4	4	4
632	1	2	3	4	3	2	3	4	3
633	4	3	3	4	3	3	3	4	3
634	3	3	3	4	3	3	3	4	3
635	3	3	3	4	3	3	3	4	3
636	3	3	3	4	3	3	3	4	3
637	4	4	4	4	4	4	4	4	4
638	3	3	3	4	3	3	3	4	3
639	3	3	3	3	3	3	3	4	3
640	4	4	4	4	4	4	4	4	4
641	3	1	2	3	3	3	3	4	3
642	4	4	4	4	4	4	4	4	4
643	4	4	3	4	3	3	3	4	3
644	3	3	3	4	3	3	3	4	3
645	3	3	2	4	3	4	3	4	3
646	3	3	3	4	3	3	3	4	3
647	4	4	4	4	4	4	4	4	4
648	3	4	4	4	4	4	4	4	4
649	4	3	3	4	3	4	3	4	3

650	4	4	4	4	4	4	4	4	4
651	3	3	3	4	3	3	4	3	3
652	4	3	4	4	4	3	3	4	3
653	3	4	4	4	3	3	4	4	3
654	3	4	3	4	3	3	3	4	3
655	3	3	3	4	3	3	3	4	4
656	3	4	3	4	3	3	4	4	3
657	4	3	3	4	4	3	4	4	3
658	3	2	2	4	4	2	2	3	3
659	4	4	4	4	4	4	4	4	4
660	4	3	3	4	3	3	3	4	3
661	3	3	3	4	3	3	3	3	3
662	3	2	2	4	3	3	3	4	3
663	3	3	3	4	3	3	3	4	3
664	3	3	2	4	4	3	3	4	3
665	4	4	4	4	4	4	4	4	4
666	4	3	3	4	3	4	4	4	4
667	4	4	4	4	4	4	4	4	4
668	3	4	3	3	3	3	3	4	3
669	3	3	3	4	3	3	3	4	3
670	4	4	4	4	4	4	4	4	4
671	4	4	4	4	4	4	3	4	3
672	4	4	3	4	3	4	4	4	3
673	3	3	2	4	3	3	3	4	3
674	4	4	3	4	4	4	4	4	3
675	3	3	3	4	3	3	3	4	3
676	3	3	3	4	3	3	3	3	3
677	3	3	3	4	4	4	3	4	3
678	4	3	4	4	4	4	4	4	4
679	3	3	3	4	3	4	3	4	3
680	4	4	4	4	4	4	4	4	4
681	3	3	3	4	3	3	3	4	3
682	4	3	3	4	3	3	3	4	3
683	4	4	4	4	4	4	4	4	4
684	3	3	3	4	3	4	3	4	3
685	4	4	3	4	4	3	4	4	4
686	3	3	2	4	3	3	3	4	3
687	3	3	2	4	3	3	3	4	3
688	4	4	3	4	3	4	4	4	4
689	4	4	3	4	3	3	4	4	4
690	3	3	3	4	3	3	3	3	3
691	4	4	4	4	4	4	4	4	4
692	4	4	4	4	4	4	4	4	4
693	3	3	3	4	4	3	4	4	3
694	4	4	4	4	4	4	4	4	4
695	4	3	3	4	4	3	3	4	3
696	3	2	2	3	3	3	3	3	3
697	3	3	3	4	3	3	3	4	3
698	3	3	3	4	3	3	3	3	3
699	3	3	2	4	3	3	3	4	3
700	4	3	3	4	3	4	4	4	4
701	4	4	3	4	4	4	4	4	4
702	3	3	2	4	3	3	3	4	3
703	3	3	3	4	3	4	3	4	4
704	3	3	2	4	3	3	3	4	3
705	3	3	2	3	3	3	3	4	3
706	4	4	3	4	4	4	4	3	3
707	4	4	4	4	4	4	4	3	4
708	3	3	3	4	3	3	3	4	3
709	3	3	3	4	4	4	4	4	4
710	3	3	3	4	3	3	3	4	3
711	3	3	3	4	3	3	3	4	3
712	3	3	3	3	3	3	3	3	3
713	4	3	2	4	3	4	3	4	4
714	4	4	4	4	4	4	4	4	4
715	3	3	3	4	3	3	3	4	3

716	4	4	3	4	4	4	4	4	4
717	3	3	3	4	3	3	3	3	3
718	3	1	2	3	3	3	3	4	3
719	3	3	3	4	3	3	3	1	3
720	4	4	4	4	4	4	4	4	4
721	3	3	2	4	3	3	3	4	3
722	3	3	3	4	3	3	3	4	3
723	3	3	4	4	3	3	3	4	3
724	3	3	4	4	4	4	4	4	4
725	4	4	4	4	4	4	4	4	4
726	4	4	4	4	4	4	4	4	4
727	3	3	3	4	3	3	3	4	3
728	3	3	3	4	3	3	3	3	3
729	3	3	3	4	3	3	3	4	3
730	4	3	4	4	4	4	4	4	4
731	4	4	4	4	4	4	3	4	4
732	4	4	4	4	4	4	4	4	4
733	3	3	3	4	3	3	3	4	3
734	3	4	3	4	3	3	3	4	3
735	3	4	2	4	3	3	3	4	3
736	4	3	4	4	4	4	4	4	4
737	3	3	2	4	3	3	3	3	3
738	3	3	3	3	3	3	3	4	3
739	2	1	1	3	3	2	3	1	2
740	3	3	3	4	3	3	3	4	3
741	3	3	3	4	3	3	3	3	3
742	3	3	2	4	3	3	3	1	3
743	3	3	3	4	3	3	3	4	3
744	3	4	4	4	3	3	4	4	3
745	4	4	4	4	4	4	4	4	4
746	4	4	4	4	4	4	4	4	4
747	3	3	3	4	3	3	3	3	3
748	4	4	3	4	4	4	4	4	4
749	3	3	3	3	3	3	3	4	3
750	3	3	3	4	3	3	3	4	3
751	3	3	3	4	3	3	3	4	4
752	3	3	2	4	3	3	3	4	3
753	3	3	2	4	3	3	3	4	3
754	3	3	3	4	3	3	3	4	3
755	3	3	3	4	3	3	3	4	3
756	3	3	3	4	3	3	3	4	3
757	3	3	3	4	3	3	3	4	3
758	3	3	3	4	3	3	3	4	3
759	3	3	3	4	3	4	4	4	3
760	3	3	3	3	3	3	3	3	3
761	3	3	3	4	3	3	4	4	3
762	4	4	3	4	4	4	4	4	3
763	4	4	3	4	3	3	4	4	4
764	4	4	3	4	3	3	4	4	4
765	4	4	4	4	4	4	4	4	4
766	4	4	3	4	4	4	4	4	3
767	4	4	3	4	4	4	4	4	4
768	4	4	4	4	4	4	4	4	4
769	4	4	3	4	3	4	3	4	3
770	4	4	4	4	4	4	4	4	4
771	4	3	3	3	3	3	3	4	3
772	4	4	4	4	4	4	4	4	4
773	3	3	3	4	3	3	3	4	3
774	3	2	3	4	3	3	3	4	3
775	4	4	4	4	4	4	3	4	3
776	3	3	3	4	3	3	3	4	3
777	3	3	3	4	3	3	3	4	3
778	4	4	4	4	4	4	4	4	4
779	3	3	3	4	3	3	3	4	3
780	3	3	3	4	3	4	4	4	4
781	3	3	3	4	3	3	3	3	3

848	4	4	3	4	4	3	3	4	3
849	4	4	4	4	4	4	4	4	4
850	3	3	3	3	3	3	3	4	3
851	4	4	4	4	4	4	4	4	4
852	4	4	3	4	4	4	4	4	4
853	3	3	3	3	4	3	3	3	3
854	4	4	4	4	4	3	4	4	4
855	3	3	3	4	4	3	4	4	4
856	4	4	4	4	4	4	4	4	4
857	3	3	3	4	3	3	3	4	3
858	3	3	2	4	3	3	3	3	3
859	4	4	4	4	4	4	4	4	4
860	3	3	3	3	3	3	3	3	3
861	4	4	4	4	4	4	4	4	4
862	4	4	4	4	4	4	4	4	4
863	3	3	3	4	3	4	4	3	3
864	4	4	4	4	4	4	4	4	4
865	3	3	3	4	3	3	3	4	3
866	3	3	3	4	3	3	3	3	3
867	4	4	4	4	4	4	4	4	4
868	4	4	4	4	4	4	4	4	4
869	3	3	3	4	3	3	3	4	3
870	4	4	4	4	4	4	4	4	4
871	3	3	3	4	3	4	3	4	4
872	3	3	3	4	3	3	3	4	3
873	4	4	4	4	4	4	4	4	4
874	3	3	3	3	3	3	3	4	3
875	4	4	3	4	4	4	4	4	4
876	3	3	3	4	3	3	3	4	4
877	3	3	3	4	3	3	3	4	3
878	3	3	3	4	3	3	3	4	4
879	3	3	3	4	3	3	3	4	4
880	3	3	3	4	3	3	3	4	3
881	4	4	4	4	4	4	4	4	4
882	4	4	4	4	4	4	4	4	4
883	3	3	3	4	3	3	3	4	3
884	3	3	2	4	3	3	3	4	3
885	3	3	2	4	3	3	3	3	3
886	4	2	2	4	4	4	4	3	4
887	4	4	4	4	4	4	4	4	4
888	3	3	3	4	3	3	3	4	3
889	3	3	4	4	3	3	3	4	4
890	3	3	3	3	3	3	3	4	3
891	3	3	3	4	3	3	3	3	3
892	3	3	3	4	4	3	3	4	3
893	3	4	4	4	4	4	4	4	4
894	4	3	3	4	3	3	4	4	3
895	3	4	2	4	4	4	4	4	4
896	3	3	3	3	3	3	3	4	3
897	4	4	4	4	4	4	4	4	4
898	4	3	4	4	4	4	4	4	4
899	3	3	3	4	3	3	3	4	3
900	3	3	3	2	3	4	3	3	3
901	3	3	3	3	3	3	3	4	3
902	3	4	3	4	4	3	3	4	3
903	4	4	4	4	4	4	4	4	4
904	4	4	4	4	4	4	4	4	3
905	3	3	3	4	3	3	3	4	3
906	4	4	3	4	3	3	4	4	4
907	4	4	4	4	4	4	4	4	4
908	4	4	3	4	3	3	4	4	4
909	4	4	3	4	4	4	4	4	4
910	3	2	2	4	3	3	3	3	3
911	3	3	3	4	3	3	3	4	3
912	4	3	4	4	4	4	4	4	4
913	3	3	3	4	3	3	3	4	3

914	3	3	3	4	3	3	4	4	3
915	3	4	3	4	3	4	4	4	4
916	4	3	3	4	4	3	4	4	4
917	4	4	4	4	4	4	4	4	4
918	3	3	4	4	3	4	3	4	3
919	4	4	4	4	4	4	4	4	4
920	3	3	3	4	3	3	4	4	3
921	4	3	3	4	4	4	4	4	4
922	3	3	3	4	4	4	3	4	3
923	4	3	3	4	3	4	3	4	3
924	4	4	4	4	4	4	4	4	4
925	3	3	3	4	3	3	3	3	3
926	3	3	3	4	3	3	3	3	3
927	3	3	3	4	4	3	3	4	3
928	4	4	4	4	4	4	4	4	4
929	4	3	3	4	4	3	3	4	3
930	4	4	3	4	4	3	3	4	4
931	4	4	1	4	4	4	4	4	4
932	3	3	3	4	4	3	3	3	3
933	3	4	4	4	4	4	3	4	4
934	3	3	3	4	3	3	3	4	3
935	3	3	3	3	3	3	3	4	3
936	4	4	3	4	4	4	4	4	4
937	4	3	3	4	4	4	3	4	4
938	4	4	4	4	3	4	4	4	4
939	3	3	3	4	3	3	3	4	3
940	4	4	4	4	4	4	4	4	4
941	4	4	4	4	4	4	4	4	4
942	4	4	4	4	4	4	4	4	4
943	4	3	4	4	4	3	4	4	4
944	4	4	3	4	4	4	3	4	3
945	4	4	4	4	4	4	4	4	4
946	4	4	4	4	4	4	4	4	3
947	3	3	3	4	4	4	4	4	4
948	4	4	3	4	4	4	4	4	4
949	4	4	4	4	4	4	4	4	4
950	3	3	3	3	3	3	3	4	3
951	3	3	3	4	3	3	4	4	3
952	4	4	4	4	4	4	4	4	4
953	4	3	3	4	3	4	4	4	4
954	3	3	4	4	3	4	4	4	3
955	4	3	3	4	4	4	4	4	3
956	4	4	4	4	3	4	4	4	4
957	4	3	3	4	4	4	4	4	4
958	4	4	4	4	4	4	4	4	4
959	4	4	3	4	3	3	3	4	3
960	3	3	3	4	3	3	3	4	3
961	3	3	3	4	3	3	3	4	3
962	3	3	3	3	4	3	3	4	3
963	3	4	3	4	3	4	3	4	3
964	3	3	3	4	3	3	3	4	3
965	3	3	2	4	3	3	3	4	3
966	4	4	4	4	4	4	4	4	4
967	4	4	4	4	4	4	4	4	4
968	3	3	2	4	3	3	3	4	3
969	3	2	2	3	2	3	3	3	2
970	3	4	4	4	4	3	3	4	3
971	4	4	4	4	4	4	4	4	4
972	4	3	3	4	3	4	4	4	3
973	4	4	4	4	4	4	4	4	4
974	3	3	3	4	3	3	3	4	3
975	3	3	3	4	3	3	3	4	3
976	3	3	3	3	3	3	3	4	3
977	3	3	3	3	3	3	3	4	3
978	3	3	3	4	3	3	3	4	3
979	4	4	4	4	3	3	3	4	3

1046	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
1047	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3
1048	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1049	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1050	4	3	3	2	3	3	3	4	4	3
1051	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
1052	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
1053	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3
1054	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4
1055	3	3	2	3	3	3	3	4	4	3
1056	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3
1057	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3
1058	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1059	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4
1060	3	3	2	4	3	3	3	4	4	3
1061	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4
1062	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3
1063	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1064	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1065	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1066	3	3	2	4	2	2	1	1	1	3
1067	3	3	2	4	3	3	3	4	4	3
1068	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1069	3	3	1	4	3	3	3	3	3	3
1070	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3
1071	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3
1072	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3
1073	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1074	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4
1075	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1076	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4
1077	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3
1078	3	1	3	3	3	3	3	4	4	3
1079	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1080	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3
1081	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1082	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1083	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1084	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4
1085	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3
1086	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1087	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3
1088	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3
1089	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1090	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1091	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1092	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4
1093	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1094	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
1095	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1096	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1097	4	3	2	4	4	3	3	3	3	3
1098	3	2	2	4	3	3	3	4	4	3
1099	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
1100	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
1101	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1102	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1103	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1104	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1105	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1106	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1107	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1108	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
1109	3	3	1	4	3	3	3	3	3	4
1110	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1111	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4

1112	3	3	3	4	3	3	4	1	3
1113	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1114	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1115	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1116	3	3	3	4	3	3	3	3	3
1117	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1118	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1119	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1120	3	4	3	4	3	3	3	4	4
1121	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1122	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1123	4	3	3	4	4	4	4	4	3
1124	3	3	2	4	3	3	3	4	3
1125	4	4	3	4	3	3	4	4	3
1126	4	3	3	4	4	3	4	4	4
1127	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1128	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1129	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1130	4	4	3	4	4	4	4	4	4
1131	4	3	2	4	4	3	3	4	3
1132	4	3	2	4	3	4	4	4	3
1133	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1134	3	3	3	4	3	4	3	4	3
1135	3	3	4	4	4	4	3	4	3
1136	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1137	4	4	3	4	4	4	4	4	4
1138	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1139	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1140	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1141	3	3	2	4	3	4	3	4	3
1142	4	4	3	4	4	4	4	4	4
1143	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1144	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1145	3	3	1	3	3	3	3	3	3
1146	3	3	2	3	3	3	3	3	3
1147	4	3	4	4	3	4	4	4	3
1148	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1149	3	3	3	3	3	3	3	4	3
1150	4	3	3	3	3	3	3	3	3
1151	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1152	4	3	3	4	4	3	4	4	4
1153	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1154	3	3	3	3	3	3	4	4	3
1155	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1156	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1157	3	2	3	4	3	3	3	3	3
1158	3	4	3	4	4	3	4	3	4
1159	3	1	1	4	3	2	3	3	3
1160	4	4	3	4	4	4	4	4	4
1161	3	3	3	3	3	3	3	4	3
1162	3	3	3	3	3	3	3	4	3
1163	4	3	3	4	4	4	4	4	4
1164	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1165	4	3	3	3	3	4	3	4	3
1166	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1167	3	2	3	4	3	3	4	4	4
1168	3	4	3	4	4	4	3	3	3
1169	4	3	3	4	3	3	4	4	3
1170	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1171	3	3	2	4	3	3	3	4	3
1172	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1173	3	4	3	4	3	3	3	4	3
1174	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1175	3	3	3	4	4	4	3	4	3
1176	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1177	3	3	3	4	3	3	3	4	3

1244	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1245	3	3	3	4	3	3	3	3	3
1246	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1247	3	3	4	4	4	4	4	4	4
1248	4	4	4	4	3	3	4	4	4
1249	4	4	3	4	4	4	3	3	3
1250	4	3	2	4	4	3	3	3	3
1251	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1252	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1253	3	3	3	4	4	3	3	3	4
1254	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1255	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1256	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1257	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1258	4	4	3	4	3	4	4	4	3
1259	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1260	3	4	3	3	3	4	3	4	3
1261	4	4	3	4	3	4	3	4	3
1262	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1263	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1264	4	2	2	4	4	3	4	4	3
1265	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1266	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1267	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1268	3	2	3	4	3	3	3	3	3
1269	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1270	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1271	3	3	3	4	4	4	4	4	4
1272	3	3	3	4	3	3	3	3	4
1273	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1274	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1275	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1276	3	3	2	4	3	3	3	4	3
1277	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1278	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1279	3	3	3	4	3	3	3	4	3
1280	3	2	2	4	3	2	3	3	2
1281	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1282	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1283	3	3	3	4	4	3	3	3	3
1284	3	4	3	4	4	4	4	4	3
1285	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1286	3	3	3	4	3	3	4	4	3
1287	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1288	3	4	3	4	4	3	4	4	4
1289	3	3	4	3	3	3	3	4	3
1290	3	3	4	3	3	3	3	4	3
1291	4	4	3	4	4	4	4	4	4
1292	3	3	3	3	3	3	3	4	3
Snilai / unsur	4416	4337	4139	5019	4408	4438	4446	4904	4408
NRR / unsur	3,418	3,357	3,204	3,885	3,412	3,435	3,441	3,796	3,412
NRR Tertbg /Unsur	0,380	0,373	0,356	0,432	0,379	0,382	0,382	0,422	0,379
IKM Unit pelayanan									

*)
3,484
**) 87,106

Keterangan :

- U1 s.d. U9 : Unsur-Unsur pelayanan
NRR : Nilai rata-rata
IKM : Indeks Kepuasan Masyarakat
*) : Jumlah NRR IKM tertimbang
**) : Jumlah NRR Tertimbang x 25
NRR Per Unsur : Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3,418
U2	Prosedur	3,357
U3	Waktu pelayanan	3,204
U4	Biaya/tarif	3,885
U5	Produk layanan	3,412
U6	Kompetensi pelaksana	3,435
U7	Perilaku pelaksana	3,441

NRR tertimbang : NRR per unsur x 0,11
per unsur

IKM UNIT PELAYANAN : 87,11

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan	3,796
U9	Sarana dan prasarana	3,412

Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan
Survei Kepuasan Masyarakat
Semester II Tahun 2024



Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Bantul
Tahun 2024

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Semester I 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Seemester I 2024

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,43	Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,42	Baik
3	Waktu Penyelesaian	3,26	Baik
4	Biaya/Tarif	3,89	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,43	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	3,45	Baik
7	Perilaku Pelaksana	3,48	Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,85	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	3,43	Baik

Berdasarkan table 1 di atas maka unsur-unsur pelayanan yang perlu diperbaiki adalah 3 (tiga) unsur yang mendapatkan skor paling rendah, yaitu: unsur Waktu Penyelesaian, unsur Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, dan unsur Sarana Prasarana. Adapun kerangka acuan dari Rencana Tindak Lanjut beberapa unsur dengan nilai terendah tersebut disajikan pada Tabel 2:

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Semester I Tahun 2024, maka realisasi dari RTL tersebut disajikan pada Tabel 3 berikut ini:

Tabel 3. Realisasi Tindak Lanjut

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Tantangan/Hambatan
1	Evaluasi SOP Bersama OPD Terkait	Sudah	Evaluasi SOP Bersama dilaksanakan setiap bulan dengan OPD Teknis seperti Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Dinas Kesehatan, BPN, Dinas Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah. Evaluasi SOP ini bertujuan untuk memberikan perhatian kepada permohonan-permohonan izin yang mengalami keterlambatan dalam penyelesaiannya dengan mencari penyebab keterlambatan dan solusi yang disepakati untuk mengatasi hambatan tersebut. Dengan adanya evaluasi SOP ini diharapkan waktu penyelesaian izin bisa lebih sesuai dengan SOP yang seharusnya mengingat sejauh ini keterlambatan penyelesaian izin lebih banyak disebabkan keterlambatan	Hambatan dari evaluasi bersama SOP ini adalah sulit untuk menyamakan semangat memberikan pelayanan yang cepat dan responsif terhadap kebutuhan pengguna layanan. Beberapa OPD Teknis masih menomorduakan pelayanan perizinan karena pelayanan masih belum dianggap <i>core business</i> dari OPD tersebut. Koordinasi di tingkat pimpinan juga sudah beberapa kali dilaksanakan. Perlu diagendakan secara berkala untuk penyamaan persepsi di level pimpinan agar semangat dan visi memberikan

			penyelesaian rekomendasi teknisnya.	pelayanan yang cepat dan responsif bisa merata di semua OPD terkait.
2	Rapat Koordinasi dengan Dinas Kesehatan dan sosialisasi prosedur dan persyaratan izin praktek tenaga kesehatan	Sudah	Pengguna layanan yang juga merupakan responden terbanyak adalah para tenaga medis dan tenaga kesehatan yang secara teknis menjadi kewenangan dari Dinas Kesehatan. Koordinasi baik secara formal maupun non formal terus dilaksanakan dengan Dinas Kesehatan. Terlebih lagi sejak terbitnya UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan yang banyak sekali merubah persyaratan dari izin praktek tenaga medis dan tenaga kesehatan. Koordinasi ini menyamakan persepsi terhadap berbagai perubahan dalam persyaratan dan prosedur izin praktek tenaga kesehatan dan tenaga medis.	Koordinasi baik formal maupun non formal sudah sering dilakukan dengan Dinas Kesehatan. Namun regulasi dari Pusat seringkali berubah sehingga petugas baik di Dinkes dan DPMPTSP seringkali harus terus update informasi terkait perubahan persyaratan izin. Hambatan lain terkait sosialisasi, di DPMPTSP tidak teranggar khusus untuk sosialisasi melalui tatap muka non perizinan berusaha (termasuk izin praktek nakes dan named) sehingga sosialisasi oleh DPMPTSP baru bisa dilaksanakan melalui media sosial.
3	Pemeliharaan SIM perizinan online	Sudah	Masuknya unsur Sarana Prasarana sebagai unsur yang mendapatkan nilai terendah diduga dilihat dari aplikasi perizinan yang kurang ramah pengguna mengingat seluruh pelayanan perizinan non OSS sudah dilayani secara online yang artinya pengguna layanan tidak perlu datang ke kantor	Keterbatasan informasi mengenai kekurangan sarana prasarana yang dimaksud oleh pengguna layanan mengingat belum pernah dilaksanakan in depth interview dengan pengguna layanan mengenai kekurangan sarana

			<p>untuk mendaftarkan permohonan izin dan mengambil izinya. Sehingga jika ada sarana yang kurang maka dimungkinkan kekurangan di maksud adalah kekurangan pada aplikasi pelayanan perizinan online. Untuk itu perbaikan sarana prasarana difokuskan pada perbaikan aplikasi perizinan online.</p>	<p>prasarana dimaksud apakah kekurangan dalam keandalan aplikasi atau sarana prasarana pelayanan lainnya seperti ruang tunggu, atau sarana prasarana fisik lainnya.</p>
--	--	--	---	---

Adapun bukti dokumentasi atas realisasi tindak lanjut di atas , terlampir.

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul telah menindaklanjuti 100 % (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%)
2. Guna memastikan RTL berdampak positif terhadap perbaikan skor unsur pelayanan yang paling rendah, RTL yang dilaksanakan perlu terus ditingkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaannya, serta dievaluasi lebih mendalam.

1. BUKTI RTL Evaluasi SOP Bersama OPD Terkait

2. BUKTI RTL KOORDINASI DENGAN OPD

3. BUKTI RTL PEMELIHARAAN APLIKASI IZIN ONLINE

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

สำนักงาน investasi dan pelayanan terpadu satu pintu

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Tirenggo
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866

Email : dpmpmsp@bantulkab.go.id Website : <https://dpmpmsp.bantulkab.go.id>

Bantul, 1 Agustus 2024

Kepada

Nomor : B/000.8.3.3/00863
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 lembar
Hal : Undangan

Yth. TERLAMPIR

di –

Bantul

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i dalam acara yang akan diselenggarakan pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 06 Agustus 2024

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : RR. DPMPTSP Lt.1 Kab.Bantul

Acara : Rapat Koordinasi Kesesuaian SOP bula Juni-Juli Tahun 2024

Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU,



Dra. ANNIHAYAH, M.ENG.

Pembina Utama Muda, IV/c
196902041993032004

LAMPIRAN

Surat Nomor : B/000.8.3.3/00863

Perihal : Undangan

Yth:

Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kab.Bantul
2. Kepala Badan Pertanahan Nasional Kab.Bantul
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kab. Bantul
4. Kepala DPMPTSP Kab. Bantul
5. Sekretaris DPMPTSP Kab. Bantul
6. Ihwan Qomaru, S. IP. Ec. Dev (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab.Bantul)
7. Dewi Nurharjanti, SE, M. Si (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab.Bantul)
8. Iskhal Khumaidi, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
9. Singgih Bintoro, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
10. Leny Yullani, SS, M. AP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
11. Achmedina Meratu Siak, S. Kom, M, Eng (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
12. Surahmanta Nugraha, ST (Pranata Komputer Ahli Muda)
13. M. Wahyu Budiyo, A.Md (Pranata Komputer Mahir)
14. Eka Purnamasari, SE (Pranata Komputer Mahir)
15. Shinta Dewi Nugrahani, A.Md (Pranata Komputer Mahir)
16. Muh Tarom (Pengadministrasi Umum)
17. Ariana Ratnasari
18. Novi Nurdianti
19.

DAFTAR HADIR

Hari, Tanggal : Selasa, 06 Agustus 2024
 Jam : 09.00 WIB
 Tempat : RR. DPMP TSP Lt.1 Kab. Bantul
 Acara : Rapat Koordinasi Kesesuaian SOP bulan Juni - Juli Tahun 2024

No	Nama	P/L	Jabatan	Instansi	Tanda Tangan
1	Achmedina us	P	DPMP TSP	DPMP TSP	1
2	Ade Dwi B.	L	NON ASN	DPMP TSP	2
3	EKA - P	P	DPMP TSP	DPMP TSP	3
4	Sushumarta n	L	DPMP TSP		4
5	Iskulk.	L	JP PP Kude	DPMP TSP	5
6	SINBELL	L	JT PP Alas mda	DPMP TSP	6
7	Nour.N	P	Non ASN	DPMP TSP	7
8	Rayza R. Arngiani	P	Analisis Pertanahan	BPN Bantul	8
9	Anwar .R	P	Non ASN	DPMP TSP	9
10	Widiyanto	L	Analisis	DPMP TSP	10
11	Kalah	L	kase PR	DPMP TSP	11
12	MW. Bud-yono	L	JF prakom	DPMP TSP	12
13	Muhtasom	L	JFU	DPMP TSP	13
14	Fitri	P	DPMP TSP.		14
15	Wening	P	Non ASN		15
16	Pandri.	L			16
17	med,	L			17
18	Rushinta	P			18
19	teika	P			19
20	fulsa	P			20

Penanggung Jawab

(Achmedina)

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 06 Agustus 2024
Jam : 09.00 – selesai
Tempat : Ruang Rapat DPMPSTSP Kabupaten Bantul
Acara : Rapat kesesuaian SOP Bulan Juni dan Juli Tahun 2024
Pimpinan Rapat : Achmedina Meratu Siak, S.Kom., M.Eng. (Penata Perizinan Ahli Muda DPMPSTSP)

Hasil Pertemuan :

1. Capaian kesesuaian SOP Bulan Juni dan Juli tahun 2024 :

a. Bulan Juni 2024 :

NO		JUMLAH DATA	DALAM PERSEN(%)
1	Izin terbit sesuai SOP	268	92,1
2	Izin ditolak sesuai SOP	3	1,03
3	Izin terbit tidak sesuai SOP	15	6,19
4	Izin ditolak tidak sesuai SOP	1	0,34
TOTAL			

Berikut data Izin terbit tidak sesuai SOP:

No	Nama Pemohon Rasi	Jenis Izin	Keterangan
1	ANANG IRAWAN 01031/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Bukti pembayaran jaminan bongkar tidak diupload
2	ANANG IRAWAN 01030/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Bukti pembayaran jaminan bongkar tidak diupload
3	DRS. H. PURWONO 01277/211/03/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	bukti bayar JAMINAN BONGKAR tidak diupload
1	H. MAWARDI ABDURRAHMAN 03557/283/01/11/2022	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Patugas sebelumnya belum menyampaikan untk verifikasi berkas. DPTR: Pemohon tidak dapat dihubungi. DPMPSTSP: Ada kegiatan bersamaan rapat kegiatan Sub Bagian Program
2	Sobriah 02282/283/01/10/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Menunggu surat pernyataan tidak dikapling yg diketahui oleh Pemerintah Desa DPTR: Menunggu surat pernyataan tidak dikapling yg diketahui oleh Pemerintah Desa DPMPSTSP : Bersamaan dengan kegiatan GAMPIL
3	FERY ASTUTI 02122/283/01/10/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Menunggu sertifikat pendukung akses jalan DPTR: Menunggu sertifikat pendukung akses jalan DPMPSTSP: Bersamaan dengan kegiatan GAMPIL
4	SULISTIANINGSIH, S.Sos 02142/283/01/10/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Pengecekan berkas di tahun 2024 pada permohonan di tahun

			2023 DPTR: Kesulitan penjadwalan lokasi DPMPTSP: Bersamaan dengan kegiatan GAMPIL
5	H. HERMANTO SLAMET 02782/283/01/12/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Pengecekan berkas di tahun 2024 pada permohonan di tahun 2023 DPTR: Kesulitan penjadwalan cek lokasi DPMPTSP: Bersamaan dengan kegiatan GAMPIL
6	Deddy Susanto 02682/283/01/12/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Pengecekan berkas di tahun 2024 pada permohonan di tahun 2023 DPTR: Kesulitan penjadwalan cek lokasi DPMPTSP: Bersamaan dengan kegiatan GAMPIL
7	AGUNG SUHARTO 02486/283/01/11/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Pengecekan berkas di tahun 2024 pada permohonan di tahun 2023 DPTR: Kesulitan penjadwalan cek lokasi DPMPTSP: Bersamaan dengan kegiatan GAMPIL
8	SITI NURCHAYATI 02779/283/01/12/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi BPN: Menunggu surat pernyataan tidak dikapling yg diketahui oleh Pemerintah Desa DPMPTSP: ada 2 hari kegiatan GAMPIL
9	Lestari 00502/283/01/02/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Menunggu surat pernyataan tidak dikapling yg diketahui oleh Pemerintah Desa DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi DPMPTSP: menunggu rekom dari Distaru dan PTP di BPN
10	IR.H. ISMANTORO 00004/283/01/01/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Lokasi masuk zona hijau/ pertanian (pengecekan zona setelah berkas diproses). DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi DPMPTSP: Menunggu hasil konsultasi pemohon ke Distaru
11	SURONO ACHMAD, S. Pd 00500/283/01/02/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Terlambat melakukan scan dan upload PTP DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi
12	Daman Warno Ulomo 00552/283/01/02/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Terlambat melakukan scan dan upload PTP DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi
13	YAHYA 00714/283/01/03/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Terlambat melakukan scan dan upload PTP DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi
14	DAHA YULI SAMOSIR 01348/283/01/05/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPMPTSP: Kadinas terlambat 7 hari di tanggal 30 Mei 2024 sd 11 Juni 2024

15	Dadang Wibowo 01358/283/01/05/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	menunggu rekom dari Distaru
16	Denok Purbandini 01287/283/01/05/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	menunggu rekom dari Distaru

Catatan:

1. Perhitungan waktu PKKPR :
 - a. Untuk perhitungan lama waktu proses PKKPR dimulai dari akun (Validasi_Izin_Non_Berusaha)
 - b. untuk perhitungan di BPN dan DPTR dimulai dari validasi izin non berusaha
 - c. Untuk perhitungan di pendataan (bo) dimulai dari waktu terakhir dari BPN atau DPTR
2. Urutan akun BPN dan DPTR, bagi yang upload awal maka ditempatkan diatas, misal :

07/02/2024 15:16	rekomendasi_pkkpr (DPTR)	test_dptr	32 hari 23:33:59
04/06/2024 14:18	rekomendasi_pkkpr (BPN)	test_bpn	66 hari 23:01:27

Maka yang upload lebih dahulu ada di baris atas.

b. Bulan Juli 2024:

NO		JUMLAH DATA	DALAM PERSEN(%)
1	Izin terbit sesuai SOP	245	87,19
2	Izin ditolak sesuai SOP	0	0
3	Izin terbit tidak sesuai SOP	35	12,46
4	Izin ditolak tidak sesuai SOP	1	0,36
TOTAL		281	100

Berikut data detail proses izin tidak sesuai SOP:

No	Nama Pemohon Rest	Jenis Izin	KETERANGAN
1	ROYANTO BUDI 01129/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
2	ROYANTO BUDI 01115/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
3	ROYANTO BUDI 01104/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
4	ROYANTO BUDI 01103/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
5	ROYANTO BUDI 01102/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
6	ROYANTO BUDI 01101/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
7	ROYANTO BUDI 01121/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
8	ROYANTO BUDI	Izin Penyelenggaraan Reklame /	Menunggu Pembayaran Pajak

	01122/211/01/04/2024	Media Informasi	Reklame
9	ROYANTO BUDI 01123/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
10	ANANG IRAWAN 01237/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
11	ANANG IRAWAN 01248/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
12	ROYANTO BUDI 01124/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
13	ROYANTO BUDI 01125/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
14	ROYANTO BUDI 01126/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
15	ROYANTO BUDI 01132/211/01/04/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
16	ROYANTO BUDI 01181/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
17	H. SUBARDI 01506/211/01/08/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
18	ROYANTO BUDI 01194/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
19	rudi seliawan 01195/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
20	rudi seliawan 01193/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
21	SITI ASPUAH 01192/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
22	SITI ASPUAH 01191/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
23	A. GREGORIUS RANGGA SETA 01190/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
24	A. GREGORIUS RANGGA SETA 01189/211/01/05/2024	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Menunggu Pembayaran Pajak Reklame
25	Drs. RIYANTONO, M.Si 02482/283/01/11/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BNP: Terlambat melakukan scan dan upload PTP DPMPTSP: Tanggal FPRD belum tertulis
26	SUKRISMI 02483/283/01/11/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BNP: Pengecekan berkas di tahun 2024 pada permohonan di tahun 2023
27	GIYEM 02776/283/01/12/2023	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi BNP: Pengecekan berkas di tahun 2024 pada permohonan di tahun 2023
28	Sudi Utomo/ Ijo Wiyono 00005/283/01/01/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi BNP: Terlambat melakukan scan dan upload PTP DPMPTSP: Terlambat melakukan TTE
29	Antonius Hartono Prasojo/Sudalmadi 00889/283/01/03/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi BNP: Terlambat melakukan scan dan upload PTP

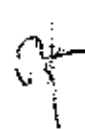
30	Retna Hariyati ZA 00608/283/01/02/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi BPN: Terlambat melakukan scan dan upload PTP
31	Muhammad Al Fatih 00549/283/01/02/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Kesulitan mengatur jadwal cek lokasi BPN: Terlambat melakukan scan dan upload PTP
32	KAMIDI 00716/283/01/03/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Terlambat melakukan scan dan upload PTP
33	NUNING EKO PUJIATI 01651/283/01/06/2024	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	Menunggu rekom dari Distaru
34	dr Deanda Savirasari 01854/278/01/07/2024	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter	Ada kegiatan yang bersamaan
35	dr.Safrida Choirani 01850/278/01/07/2024	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter	Ada kegiatan yang bersamaan
38	dr.Sekar Harry Satyawati, SpM 01848/278/03/07/2024	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter	Surat pernyataan domisili bermaterai (bagi yang alamat KTP tidak sesuai dengan alamat tempat tinggal)

Mengetahui:
Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP
Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu II



Achmedina Meratu Siak, S.Kom, M.Eng

Notulen



Surahmanta Nugraha, S.T

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

WIKALAKSANA BANTUL

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Tirennggo
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866

Email : dpmptsp@bantulkab.go.id Website : <https://dpmptsp.bantulkab.go.id>

Bantul, 17 Oktober 2024

Kepada

Nomor : B/000.8.3.3/01187
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 lembar
Hal : Undangan

Yth. TERLAMPIR

di –

Bantul

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i dalam acara yang akan diselenggarakan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 24 Oktober 2024

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : RR. DPMPTSP Lt.1 Kab.Bantul

Acara : Rapat Koordinasi Kesesuaian SOP bulan Agustus-
September 2024

Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU,



Dra. ANNIHAYAH, M.ENG.
Pembina Utama Muda, IV/c
196902041993032004



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

LAMP IRAN

Surat Nomor : B/000.8.3.3/01187

Perihal : Undangan

Yth:

Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kab.Bantul
2. Kepala Badan Pertanahan Nasional Kab.Bantul
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kab. Bantul
4. Kepala Dinas Kesehatan Kab.Bantul
5. Kepala DPMPTSP Kab. Bantul
6. Sekretaris DPMPTSP Kab. Bantul
7. Ihwan Qomaru, S. IP. Ec. Dev (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab.Bantul)
8. Dewi Nurharjanti, SE, M. Si (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab.Bantul)
9. Iskhah Khumaidi, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
10. Singgih Bintoro, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
11. Leny Yuliani, SS, M. AP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
12. Achmedina Meratu Siak, S. Kom, M, Eng (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
13. Surahmanta Nugraha, ST (Pranata Komputer Ahli Muda)
14. M. Wahyu Budiyo, A.Md (Pranata Komputer Mahir)
15. Eka Purnamasari, SE (Pranata Komputer Mahir)
16. Shinta Dewi Nugrahani, A.Md (Pranata Komputer Mahir)
17. Muh Tarom (Pengadministrasi Umum)
18. Ariana Ratnasari
19. Novi Nurdianti
20.

DAFTAR HADIR

Hari, Tanggal : Kamis, 24 Oktober 2024
 Jam : 09.00 WIB
 Tempat : Rf. DPMTSP Lt.1 Kabupaten Bantul
 Acara : Rapat Koordinasi Kesesuaian SOP bulan Agustus - September 2024

No	Nama	P/L	Jabatan	Instansi	Tanda Tangan
1	Annikhayal	P	K2.	DPMTSP	1
2	Achmedina ul	P	JF PP MUD	DPMTSP	2
3	DEGAN TO	L	SEKRE	DPMTSP	3
4	Ihwan	L	JF	-IL-	4
5	Selvira Mutija	P	KaabiB.		5
6	Ikke k.	L	JF PP. Mudo		6
7	Rayra P. Anggiani	P	BN Bantul		7
8	Fibah	L	DPR		8
9	Muh tawm	L	JFU	DPMTSP	9
10	Gushmanta n	L	Staff	DPMTSP	10
11	Wirtan Isti Umaya	P	JF Perencana	- - -	11
12	Lenny yuliani	V	JF PP Ahli Mudi	DPMTSP	12
13	Wening	P	Non ASN	DPMTSP	13
14	Anana.p	P	Non ASN	DPMTSP	14
15	Mu-Badi ymo	L	DPMTSP	JF psham	15
16	Ahsan	L	DP Non ASN	DPMTSP	16
17	Fibuan.	P	Non ASN	DPMTSP	17
18	A DE Dan B.	L	Non ASN	DPMTSP	18
19	Roshita	P	"	"	19
20	Patrijati	L	Non ASN	DPMTSP	20

Penanggung Jawab

(Achmedina ul)

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Kamis, 24 Oktober 2024
Jam : 09.00 – selesai
Tempat : Ruang Rapat DPMPTSP Kabupaten Bantul
Acara : Rapat kesesuaian SOP Bulan Agustus dan September Tahun 2024
Pimpinan Rapat : Achmedina Meratu Siak, S.Kom., M.Eng. (Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP)

Hasil Pertemuan :

1. Capaian kesesuaian SOP Bulan Agustus dan September tahun 2024 :

a. Bulan Agustus 2024 :

NO		JUMLAH DATA	DALAM PERSEN(%)
1	Izin terbit sesuai SOP	228	93,06
2	Izin ditolak sesuai SOP	1	0,41
3	Izin terbit tidak sesuai SOP	16	6,53
4	Izin ditolak tidak sesuai SOP	0	0
TOTAL		245	100

Berikut data Izin terbit tidak sesuai SOP:

No	Nama Pemohon Resi	Jenis Izin	Keterangan
1	01579/211/01/08/2024 Syahroni Binugroho, SH	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Konfirmasi pemberitahuan pembayaran terlambat
2	01973/211/01/08/2024 Sieni Wijaya Sigit	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Memastikan data pemohon sesuai dengan data di lapangan
3	01972/211/01/08/2024 Sieni Wijaya Sigit	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Memastikan data pemohon sesuai dengan data di lapangan
4	01974/211/01/08/2024 Sieni Wijaya Sigit	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Memastikan data pemohon sesuai dengan data di lapangan
5	01975/211/01/08/2024 Sieni Wijaya Sigit	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Memastikan data pemohon sesuai dengan data di lapangan
6	02056/211/01/08/2024 Krido Sujarwo	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Konfirmasi pemberitahuan pembayaran terlambat
7	02060/211/01/08/2024 Agus Budiarto	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Bersamaan dengan acara persiapan GAMPIL
8	01971/211/03/08/2024 Adi Birowo SE	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	Memastikan data pemohon sesuai dengan data di lapangan
1	02132/229/03/08/2024 ZENI KURNIAWATI	Izin Praktik Perekam Medis	DPMPTSP: rekomendasi teknis (dinkes) belum dihitung waktu SOP nya
2	02134/229/03/08/2024 HENDRA YOSAFAT SIMAMORA, A.Md	Izin Praktik Perekam Medis	DPMPTSP: rekomendasi teknis (dinkes) belum dihitung waktu SOP nya

1	01349/283/01/05/2024 DAHA YULI SAMOSIR	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	Revisi luas yang sesuai dan LSD
2	01265/283/01/05/2024 RUDIYANTO	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	Salah upload rekomendasi FPRD
3	01272/283/01/05/2024 Tuginah	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Penjadwalan ulang cek lokasi karena pemohon berhalangan
4	02552/283/01/11/2023 Drs. Ig. Sutarjo	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Surat Kuasa Pengurusan Pemohonan Persetujuan KKPR tidak valid BPN: Penjadwalan ulang mundur karena pengecekan berkas yang masuk lebih awal
5	00953/283/01/03/2024 SUDARMAN	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Penjadwalan ulang mundur karena pengecekan berkas yang masuk lebih awal
6	1004/283/01/04/2024 MAYA PUSPITASARI, SE	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Penjadwalan ulang survey lokasi BPN: Belum scan upload PTP bo: Bersamaan dengan acara persiapan GAMPIL DPMPTSP: pra verif belum dihitung waktu SOP nya

b. Bulan September 2024:

NO		JUMLAH DATA	DALAM PERSEN(%)
1	Izin terbit sesuai SOP	220	96,07
2	Izin ditolak sesuai SOP	0	0
3	Izin terbit tidak sesuai SOP	9	3,93
4	Izin ditolak tidak sesuai SOP	0	0
TOTAL		229	100

Berikut data detail proses izin tidak sesuai SOP:

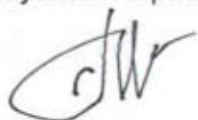
No	Nama Pemohon Resi	Jenis Izin	KETERANGAN
1	00908/283/01/03/2024 SURYADI	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Belum ada surat pernyataan tidak kapling untuk perumahan BPN: Belum ada surat pernyataan tidak kapling untuk perumahan

2	02079/283/01/08/2024 TOTOK SUNDORO	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	Menunggu kelengkapan dokumen
3	01604/283/01/06/2024 Sartono	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Belum scan upload PTP bo: Menunggu kelengkapan dokumen
4	01275/283/01/05/2024 AGUS RIYANTA	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Belum scan upload PTP Bo: Penyesuaian aplikasi izinonline
5	01919/283/01/09/2023 RINA AMBARSARI	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Penjadwalan ulang survey cek lokasi Bo: Luasan antara BPN dan DPTR berbeda sehingga diminta untuk menyesuaikan.
6	00907/283/01/03/2024 JUMILAH	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	BPN: Penjadwalan cek lokasi DPTR: Penjadwalan cek lokasi DPMPTSP: Tugas luar acara seremonial
7	01967/283/01/07/2024 IRAWATY HARDINUN	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPTR: Penjadwalan cek lokasi
8	02143/283/01/08/2024 WALIDAH	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	DPMPTSP: pra verif belum dihitung waktu SOP nya
9	02148/283/01/08/2024 DEDI SETYAWAN KURNIYANTO	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	bo: Bersamaan dengan acara persiapan GAMPIL

2. Untuk pembagian waktu SOP Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi :

- a. BPKPAD : 4 hari
- b. DPMPTSP : 2 hari

Mengetahui:
Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP
Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu II



Achmedina Meratu Siak, S.Kom, M.Eng

Notulen



(Surahmanta Nugraha)

BUKTI PENGELUARAN KAS

Terima dari : Bendahara Pengeluaran Dinas Penanganan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.....

Uang sebesar : Rp.750.000..... (.....Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).....

Yaitu untuk pembayaran : Belanja Makan dan Minum Rakor Evaluasi Pelaksanaan Pendampingan Izin PIRT kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas pada Jumat, 9 Agustus 2024 di RR-DRMPTSP Kabupaten Bantul sebesar Rp. 750.000,.....

Terbilang : Rp.750.000.....

Bantul,

Mengetahui dan menyetujui
Pengguna Anggaran/

P P T K

Bendahara Pengeluaran

Yang Menerima

Dra. Annihayah, M. Eng

Ihwan Qomaru, SIP, M.Ec, Dev

Ida Kuswati, SE

(.....196902041993032004.....)

(.....197407012002121007.)

(.....197802062010012007.....)

(.....)

NIP.

NIP.

NIP.

Alamat :

Barang tersebut telah
diterima cukup dan baik

Telah dipungut :

PPN Rp.75.000.....

PPH Rp.15.000.....

Rp.90.000.....

Paraf

Telah dibukukan :

BK. Tgl. No.

BKP. Kd. Rek 2.18.04.2.01.0006.6.1.02.01.04.0062.....

Tahun Anggaran : 2024

Paraf

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

LAMPIRAN

Surat Nomor : B/400.3.3.6/00882
Perihal : Rapat Koordinasi Evaluasi Pelaksanaan Pendampingan Izin Produk Industri Rumah Tangga (PIRT)

KepadaYth :

1. Sekretaris Dinas PMPTSP Kab. Bantul
 2. Ihwan Qomaru, S. IP. Ec. Dev (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab.Bantul)
 3. Iskhil Khumaldi, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
 4. Singgih Bintoro, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
 5. Lany Yuliani, SS, M. AP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
 6. Widiyanto, SIP (Analis Dokumen Perizinan)
 7. Eka Purnama Sari, SE (Pranata Komputer Lanjutan)
 8. Kurnia Nur Khasanah, SH (Analis Hukum)
 9.
-

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal :

Tempat :

Acara :

No	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1.	Dalijem	Godsogan	1.
2.	Sutranmyati	Jopata	2.
3.	Siti Cestaki	Tagan TI	3.
4.	Sugiyanti	Besole	4.
5.	Rohmah	Besole	5.
6.	Fahpa	Jopaten	6.
7.	Siti Rohayu	Godogan	7.
8.	Samsiji	Jragan II	8.
9.	Rizqi Amalia Rohmah	BBPM di Jogja	9.
10.	Elly Rosmawati	BBPM di TATA	10.
11.	DEWANTO	SEKRE	11.
12.	Ihwan Q	JEPPO Madya	12.
13.	SINBOH	DPMPPTSP	13.
14.	Achmelisa	DPMPPTSP	14.
15.	Shinta Dewi	- " -	15.
16.	Kurnia Nur H	DPMPPTSP	16.
17.	Azmi Ahsan	DPMPPTSP	17.
18.	Surahmanta N	- " -	18.
19.	Wridiyanto	- " -	19.
20.	Paimasari M	- " -	20.
21.	Tarom	DPMPPTSP	21.
22.	Findra	DPMPPTSP	22.
23.	IDA	- " -	23.
24.	Moshinta	"	24.
25.	Fitri	- " -	25.

Penanggungjawab

(Ihwan Qomaru, SIP, M.Ec, Dev)



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

613

NPWP : 001427319543000 / 0001427319543000
NITKU : 0001427319543000000000
NAMA : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KABUPATEN
ALAMAT : KOMPLEKS PEMDA II MANDING BANTUL - KAB. BANTUL

NOP : -
JENIS PAJAK : 411124
JENIS SETORAN : 104
MASA PAJAK : 0808
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : 15.000
TERBILANG : Lima Belas Ribu Rupiah

URAIAN : Belanja mamin rakor evaluasi pendampingan PIRT pada Jumat,9/8/2024 di RR DPMPPTSP
NPWP PENYETOR : 001427319543000 / 0001427319543000
NITKU PENYETOR : 0001427319543000000000
NAMA PENYETOR : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KABUPATEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN

ID BILLING : 029173006702119
MASA AKTIF : 06/09/2024 11:05:24

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab Isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 Jl. RW. Manginsidi No. 1 Bantul Telp. (0274)367260

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD)

1 Nama Wajib Pajak : **ANIDA SNACK & CATERING** Kode Rek.: **004.111.000944**
 2 Alamat : Ds. Bulu RT 04, Trimulya, Jetis, Bantul
 3 NPWPD : 88.379.586.6-541.000
 4 Jenis Pajak : Pajak Daerah
 5 Nama Obyek : Pajak Restoran
 6 Masa Pajak : Bulan : Agustus
 7 Tahun Pajak : 2024

8 Setoran (beri tanda Pada salah satu kotak di bawah ini)

Masa : Bulan : Agustus Tahun : 2024
 SKPDKB :
 SKPDKBT :
 STPD :
 :

9 Besaran Setoran

No.	URAIAN	Besaran Setoran
1	Belanja Makan Minum Rakor Evaluasi Pelaksanaan Pendampingan PIRT kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas pada Jumal, 9 Agustus 2024 di RR DPMPSTP Kabupaten Bantul sebesar Rp. 750.000.- (25 oh x Rp. 30.000)	75.000
JUMLAH SETORAN		75.000

Terbilang :

Tujuh Puluh Lima

Ruang untuk Teraan mesin Kas register	Diterima Oleh Pelugas : Tanggal : : Tanda Tangx : Nama Jelas :	Bantul, Agustus 2024 Penyetor (Ida Kuswati, SE.) Nama/Cap/Stempel
--	---	---

Lembar: 1.Untuk Wajib Pajak 2. Untuk DPKAD 3.Untuk Pihak lain/Band.Pengeluaran 4.Untuk bank 5.Untuk Laporan bank ke DPKAD



..... 20

Kepada

.....

.....

Alamat : Bulu RT.04, Trimulyo, Jetis
Bantul, Yogyakarta - Phone : 081229445805

No

Banyak-nya	Jenis Pesanan	Harga	Jumlah
25	Dus Makanan	30.000	750.000

*Kepuasan Anda adalah Komitmen Kami

Terima Kasih

Total Rp : 750.000

Pemesan
ANIDA CATERING & SNACK
DS. BULU RT. 04 TRIMULYO
JETIS BANTUL
Hp./WA: 081 229 445 80

Penerima

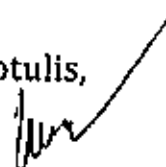
(Signature)

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Jumat, 9 Agustus 2024
Jam : 13.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat DPMPTSP Kabupaten Bantul
Acara : Rapat Koordinasi Evaluasi Pelaksanaan Pendampingan Izin Produk Industri Rumah Tangga (PIRT)
Pimpinan Rapat : Ihwan Qomaru, SIP, M.Ec, Dev (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab. Bantul)
Peserta Rapat : Daftar hadir terlampir
Hasil Rapat :

1. Rapat dilaksanakan dalam rangka Koordinasi Evaluasi Pelaksanaan Pendampingan Izin Produk Industri Rumah Tangga (PIRT)
2. Produk Industri Rumah Tangga yang saat ini sudah banyak dibuat oleh pelaku UMKM harus memiliki izin usaha yaitu Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dibantu oleh DPMPTSP dalam penerbitannya, Surat Izin PIRT dari BBPOM serta Sertifikasi Halal dari Kementerian Agama.
3. Kegiatan pendampingan NIB yang dilakukan bersama BBPOM sekaligus membantu para UMKM dalam membuat SPIRT dilaksanakan pada Senin-Selasa, 29-30 Juli 2024 memiliki beberapa kendala saat pendampingan pembuatan Izin bersama UMKM yaitu
 - a. Ada pemohon yang lupa akun dan password OSS yang sudah didaftarkan sehingga harus melakukan reset ulang akun dan password dan membutuhkan waktu kurang lebih 3 hari untuk mendapatkan reset ulang.
 - b. Ada pemohon yang tidak membawa persyaratan secara lengkap untuk didaftarkan S-PIRT (foto produk, label atau stiker yang memuat beberapa persyaratan S-PIRT)
 - c. Sistem OSS yang down pada saat pendampingan sehingga susah untuk masuk akun dan download izin usaha yang akan diterbitkan.
4. Demikian notulen ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis,



Widiyanto, SIP

BUKTI PENGELUARAN KAS

Terima dari : Bendahara PengeluaranDinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.....
 Uang sebesar : Rp.750.000..... (.....Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).....

Yaitu untuk pembayaran : Belanja makan minum snack rakor MPPD Kabupaten Bantul.....
 kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas.....
 pada Jumat, 13 Desember 2024 di RR DPMPSTP Kabupaten Bantul.....
 sebesar Rp. 750.000,-

Terbilang : Rp.750.000.....

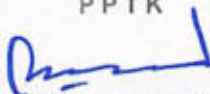
Bantul,

Mengetahui dan menyetujui
 Pengguna Anggaran/

P P T K

Bendahara Pengeluaran

Yang Menerima



Dra. Annihayah, M. Eng
 (196902041993032004)
 NIP.

Ihwan Qomaru, SIP, M.Ec, Dev
 (197407012002121007)
 NIP.

Ida Kuswati, SE
 (197802062010012007) (.....)
 NIP.

Alamat :

Barang tersebut telah diterima cukup dan baik	Telah dipungut : PPN Rp.75.000..... PPh Rp.15.000..... Rp.90.000..... Paraf	Telah dibukukan : BK. Tgl. No. BKP. Kd. Rek 2.18.04.2.01.0005.5.1.02.01.01.0052 Tahun Anggaran :2024..... Paraf
(.....) NIP.	(.....) NIP.	(.....) NIP.

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦩꦺꦫꦶꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦩꦺꦤꦤꦤꦩꦺꦝꦏꦏꦤ꧀ꦥꦭꦪꦤꦤꦠꦺꦫꦩꦠꦠꦤ꧀ꦱꦠꦸꦥꦶꦤꦠꦸ

Komplek II Kantor PemdaBantul, Jl. LingkarTimur MandingTirirenggo
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866

Email : dpmptsp@bantulkab.go.id Website : <https://dpmptsp.bantulkab.go.id>

Bantul, 4 Desember 2024

Nomor : B/400.3.3.6/01370
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar

Kepada
Yth. TERLAMPIR
di -
Bantul

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i dalam acara yang akan diselenggarakan pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 13 Desember 2024
Pukul : 13.30 WIB - selesai
Tempat : RR Lantai 1 DPMPSTP Kabupaten Bantul
Acara : Rapat Koordinasi Pengelolaan Mal Pelayanan Publik Digital (MPPD)

Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU



Dra. ANNIHAYAH, M.ENG.
Pembina Utama Muda
196902041993032004



- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

LAMPIRAN

Nomor : B/400.3.3.6/01370

Perihal : Rapat Koordinasi Pengelolaan Mal Pelayanan Publik Digital (MPPD)

Kepada Yth :

1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kab. Bantul
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Bantul
3. Sekretaris Dinas PMPTSP Kab. Bantul
4. drg. Budi Setyowati melalui Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul
5. Susanti W, SST melalui Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul
6. Auf Affan, MHPM melalui Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul
7. Emmy Nikmawati, SH melalui Kepala Disdukcapil Kabupaten Bantul
8. Nizar Diovani melalui Kepala Disdukcapil Kabupaten Bantul
9. Ihwan Qomaru, S. IP, Ec. Dev (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab.Bantul)
10. Dewi Nurharjanti, SE, M.Si (JF Penata Perizinan Ahli Madya DPMPTSP Kab. Bantul)
11. Iskhal Khumaidi, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
12. Singgih Bintoro, S. IP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
13. Leny Yuliani, SS, M. AP (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
14. Achmedina Meratu Siak, S.Kom (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
15. Eny Kuswandari, ST (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
16. Sudarman, S.Kom (JF Penata Perizinan Ahli Muda DPMPTSP Kab.Bantul)
17. Surahmanta Nugaraha, ST (Pranata Komputer)
18. MW Budiyo, A.Md (Pranata Komputer)
19. Eka Purnama Sar, SE (Pranata Komputer)
20. Shinta Dewi N, A.Md (Pranata Komputer)
21. Kurnia Nur Khasanah, SH (Analisis Hukum)
22.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

• Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

• "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"


• Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
 Tanggal : 13 Desember 2024
 Jam : 12.30 Wib s/d selesai
 Tempat : Ruang Rapat DPMP TSP Kabupaten Bantul
 Acara : Rapat Koordinasi Pengelolaan Mal Pelayanan Publik Digital (MPPD)

NO	NAMA	L/P	INSTANSI / ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Annihayah	P	DPMP TSP	1
2	Ihwan R.	L	DPMP TSP	2
3	Achmedina	P	DPMP TSP	3
4	Sani Nurharjanti	P	DPMP TSP	4
5	Emmy N	P	Disdukcapil	5
6	Nizar Dio	L	Dukcapil	6
7	Lenny Juliani	P	DPMP TSP	7
8	Widiganto	L	DPMP TSP	8
9	ISKHL K.	L	DPMP TSP	9
10	Kurno Nur H	P	DPMP TSP	10
11	Jardi	L	Dinkominfo	11
12	Auf Affan	L	Dinkes	12
13	Susanti	P	Dinkes Bantul	13
14	Eunhanta N	L	DPMP TSP	14
15	Achmedina	P	DPMP TSP	15
16	Fenny Kuswandari	P	DPMP TSP	16
17	Eka P	P	DPMP TSP	17
18	Mw. Sudijono	L	DPMP TSP	18
19	Widiganto	L	DPMP TSP	19
20	Novi N	P	DPMP TSP	20
21	Ariana	P	DPMP TSP	21
22	Eka P	P	DPMP TSP	22
23	IOA	P	"	23
24	Moshimba	P	"	24
25	Fitri	P	DPMP TSP	25

Penyelenggara



Ihwan Qomaru, SIP, M. Ec. Dev

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Jumat, 13 Desember 2024
Jam : 12.30 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat DPMPTSP Kabupaten Bantul
Acara : Rapat Koordinasi Pengelolaan Mal Pelayanan Publik Digital (MPPD)
Pimpinan Rapat : Ihwan Qomaru, SIP, M.Ec, Dev (JF Penata Perizinan Ahli Ma'dya DPMPTSP Kab. Bantul)
Peserta Rapat : Daftar hadir terlampir

Hasil Rapat :

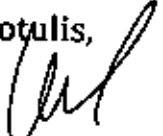
1. Rapat dilaksanakan dalam rangka Koordinasi Pengelolaan Mal Pelayanan Publik Digital (MPPD)
2. Adanya pelayanan publik di Kabupaten Bantul saat ini bisa dilayani di Mal Pelayanan Publik Bantul, seiring perkembangan dinamika dari aturan yang ada maka pelayanan di Mal Pelayanan Publik dituntut untuk melakukan pelayanan secara digitalisasi. Maka berkaitan dengan hal tersebut akan dilaksanakan Mal Pelayanan Publik Digital (MPPD)
3. Ibu Anni : untuk layanan di MPP akan ada tambahan dari Kantor Imigrasi yang rencana akan diresmikan bulan Desember 2024. Sedangkan untuk Mal Pelayanan Publik Digital (MPPD) akan dilaunching pada Tahun 2025 karena di DIY yang sudah launching dari MPPD Kabupaten Sleman. Untuk izin yang sudah masuk di sistem akan langsung dilakukan eksekusi agar pemohon tidak menunggu lama. Untuk ujicoba sistem izin kesehatan diserahkan langsung ke Dinas Kesehatan karena sudah ada tiga permohonan yang masuk dan banyak pemohon yang sudah bertanya terkait dengan sistem izin di MPPD.

Digitalisasi izin sudah dikembangkan pada berbagai sektor ada izin bangunan (SIMBG), izin kesehatan dan izin kependudukan.

4. Bapa Ihwan : untuk masa transisi penggunaan sistem MPPD apakah masih dibuka sistem izinonline.bantulkab.go.id karena masih ada beberapa pemohon yang mendaftar di izin daerah (izinonline.bantulkab.go.id)
5. Bapa Iskhal : untuk pelayanan MPPD yang sudah siap berjalan yaitu dari Dinas Kesehatan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui sistem online. Untuk proses izin kesehatan baik izin tenaga medis dan izin tenaga kesehatan akan langsung melalui sistem Dinas Kesehatan untuk eksekusi permohonan, sedangkan di DPMPTSP hanya akan di klik oleh Bapa Iskhal dan Ibu Kepala Dinas. Untuk sistem MPPD sudah ada 3 pemohon yang sudah dieksekusi dan proses sudah sampai di akun Ibu Kepala Dinas. Untuk permohonan izin melalui sistem MPPD pemohon belum bisa mengkases atau masuk apabila belum tervalidasi melalui sistem MPPD. Proses permohonan izin kesehatan melalui SIDIMK, Satu Sehat dan lalu masuk ke DPMPTSP. Ada 1 pemohon atas nama Dwi Astuti yang sudah mendaftar pada sistem MPPD STR sudah sah dan valid akan tetapi saat akan diklik Bapa Iskhal ada notif kalau STR tidak sah dan belum valid saat akan diverifikasi.
6. Ibu Leny : untuk uji coba akan dilakukan segera karena sudah banyak pemohon yang sudah menanyakan, apakah sistem MPPD ini sudah running atau belum? Selain itu juga akan dilakukan sosialisasi kepada masyarakat luas untuk menginformasikan terkait layanan di MPPD yang saat ini masih masa transisi. Untuk masa transisi ini untuk SKP ada yang belum terdeteksi serta belum terpenuhi dan ada izin yang masa berlaku hanya 2 minggu sehingga harus dilakukan sinkronisasi karena kalau

masa berlaku hanya 2 minggu pemohon akan lebih repot dan beralih ke sistem MPPD.

7. Ibu Dina : untuk izin yang bisa dimasukkan januari tidak perlu melakukan pendaftaran izin daerah yang melalui izinonline.bantulkab.go.id. Selain itu saat transisi sistem dimohon untuk ada pihak ke tiga sebagai pendamping pada aplikasi yang terbaru agar memudahkan pengguna layanan maupun pemberi layanan di sistem MPPD.
8. Bapa Auf Affan : untuk saat ini Dinas Kesehatan Kabupaten Kota masih diberi keleluasan dalam memberikan layanan baik melalui sistem daerah maupun MPPD karena kedepan akan tetap menggunakan MPPD. Terkait dengan adanya MPPD lebih cepat lebih baik untuk dilakukan. Sudah melakukan pertemuan dengan Kementerian Kesehatan, untuk Kabupaten Bantul data yang masuk sudah 60% sehingga sudah bisa menggunakan MPPD. Untuk kecukupan SKP pada persyaratan izin kesehatan ada perbedaan penyampaian yaitu tanpa SKP masa berlaku sesuai SKP, akan tetapi zoom yang terakhir masa berlaku sampai 31 Desember 2024.
9. Demikian notulen ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis,

Widiyanto, SIP

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 Jl. RW. Monginsidi No. 1 Bantul Telp. (0274)367260

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD)

1 Nama Wajib Pajak : **ANIDA SNACK & CATERING** Kode Rek.: **004.111.000944**
 2 Alamat : **Ds. Bulu RT 04, Trimulyo, Jetis, Bantul**
 3 NPWPD : **88.379.586.6-541.000**
 4 Jenis Pajak : **Pajak Daerah**
 5 Nama Obyek : **Pajak Restoran**
 6 Masa Pajak : **Bulan : Desember**
 7 Tahun Pajak : **2024**

8 Setoran (beri tanda Pada salah satu kotak di bawah ini)

<input checked="" type="checkbox"/>	Masa	:	Bulan :	Desember	Tahun :	2024
<input type="checkbox"/>	SKPDKB	:				
<input type="checkbox"/>	SKPDKBT	:				
<input type="checkbox"/>	STPD	:				
<input type="checkbox"/>		:				

9 Besaran Setoran

No.	URAIAN	Besaran Setoran
1	Belanja Makan dan Minum Rakor Pengelolaan MPPD Kabupaten Bantul kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Daerah pada Jumat, 13 Desember 2024 di RR DPMPTSP Kabupaten Bantul sebesar Rp. 750.000,- (25 ah x Rp. 30.000)	75.000
JUMLAH SETORAN		75.000

Terbilang :

Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

Ruang untuk Teroran mesin Kas register	Diterima Oleh		Bantul, Desember 2024
	Pelugas :		Penyetor
	Tanggal :		
	Tanda Tangan :		(Ida Kuswati, SE.)
	Nama Jelas :		Nama/Cap/Stampel

Lembar: 1.Untuk Wajib Pajak 2. Untuk DPRAD 3.Untuk Pihak lain/Bend.Pengeluaran 4.Untuk bank 5.Untuk Laporan bank ke DPRAD



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

934
CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 001427319543000 / 0001427319543000
NITKU : 0001427319543000000000
NAMA : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KABUPATEN
ALAMAT : KOMPLEKS PEMDA II MANDING BANTUL - KAB. BANTUL

NOP : -
JENIS PAJAK : 411124
JENIS SETORAN : 104
MASA PAJAK : 1212
TAHUN PAJAK : 2024
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : 15.000
TERBILANG : Lima Belas Ribu Rupiah

URAIAN : Belanja main rakor MPPD pada Jumat, 13 Desember 2024 di RR DPMPSTP

NPWP PENYETOR : 001427319543000 / 0001427319543000
NITKU PENYETOR : 0001427319543000000000
NAMA PENYETOR : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KABUPATEN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN

ID BILLING : 029598975636037
MASA AKTIF : 15/01/2025 08:54:29

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



LAPORAN

**Belanja Pemeliharaan Aplikasi
dan Database**

2024

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANTUL**



LAPORAN

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Sub Kegiatan Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

PEKERJAAN : Belanja Pemeliharaan Aplikasi dan Database

TAHUN 2024

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan	2
1.2.1 Maksud.....	2
1.2.2 Tujuan	2
1.3. Lokasi Kegiatan	2
1.4. Spesifikasi Teknis	2
1.5. Keluaran/Output	5
BAB II URAIAN PENDEKATAN TEKNIS	11
2.1 Arsitektur Sistem	11
2.2 Fitur-Fitur Pemeliharaan Aplikasi.....	13
2.3 Teknologi Yang Digunakan	19
BAB III METODOLOGI DAN PROGRAM KERJA.....	31
3.1 Metodologi Pekerjaan	31
3.2 Transfer Knowledge	35
3.3 Masa Garansi	35
BAB IV STRUKTUR ORGANISASI.....	37
4.1 Struktur Organisasi Kegiatan	37
BAB V JADWAL PELAKSANAAN	39
5.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	39
BAB VI PROGRESS PEKERJAAN.....	41
2.1 Persiapan Pekerjaan	41
2.2 Analisa Kebutuhan User	41
2.3 Perencanaan System (Design).....	41
2.4 Pengembangan Sistem (Development)	42
2.5 Pengujian	42
2.6 Deployment	43
BAB VII PEMELIHARAAN SISTEM.....	45
A. Pemeliharaan aplikasi untuk jenis izin sesuai Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2023	50
1. Sektor Pendidikan dan Kebudayaan	50

2.	Sektor Kesehatan.....	51
3.	Sektor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	53
4.	Sektor Pertanahan dan Tata Ruang.....	53
5.	Sektor Lingkungan Hidup	54
6.	Sektor Pertanian	54
7.	Sektor Sosial	55
B.	Penanganan error dan perbaikan system	56
1.	Pada resi 00021/283/01/01/2024 SK yang belum di TTE gambar TTD di hilangkan.	57
2.	Resi sementara 401D4B tidak bisa next	57
3.	Izin Tanda Pendaftaran Lembaga Kesejahteraan Sosial	59
4.	Pada resi sementara 7F9D97 tidak melalui proses pra verifikasi dan langsung ke akun cs	61
5.	Perubahan Sektor Tenaga Kesehatan	62
6.	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) Untuk Kegiatan Non Berusaha	71
7.	Peringatan keterlambatan Izin	79
8.	Izin Praktik Terapis Gigi Dan Mulut no resi 00237/278/03/01/2024 posisi di BO untuk Dokumen izin tidak muncul	80
9.	Penambahan pencarian pada akun Admin	81
10.	Izin Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)	83
11.	Membuat alur baru	87
12.	Penambahan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Dasar	88
13.	Rekapitulasi kesesuaian SOP	89
14.	Izin Penyelenggaraan Reklame / Media Informasi	89
15.	Surat Keterangan Penelitian	94
16.	Penambahan pada aplikasi LANTIP.....	95
17.	Izin praktik perawat draft izin tidak muncul photo.....	97
18.	Perubahan warna berkas permohonan di gridtabel	98
19.	Menu Rekapitulasi Perizinan dibuat hanya menampilkan izin aktif.	99
20.	Penambahan ReCaptcha GIS.....	99
21.	Menambahkan data alamat Kota Banjar dan Kepulauan Riau.....	100
22.	Izin Praktik Apoteker dari lampiran menjadi label	100
23.	Merubah foto uploadan pemohon yang salah upload.	102
24.	Halaman login ditambahkan kebijakan privasi	103
25.	Penambahan <i>Checkbox</i> Pada Tenaga Kesehatan	104
26.	Ada temuan dari Kominfo Bantul	106

27.	Resi 02621/193/01/10/2024 tidak bisa di next	107
BAB VIII HASIL PENGUJIAN.....		109
BAB IX PENUTUP		115
5.1	Kesimpulan.....	115
5.2	Saran	115