






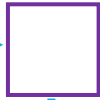


Nomor : 049 Tahun 2023  
Tanggal : 27 Oktober 2023

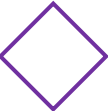





Nomor SOP	049 Tahun 2023
Tanggal Pembuatan	27 Oktober 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	27 Oktober 2023
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
<b>Nama SOP : Izin Penyelenggaraan Reklame Media Informasi</b>	



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU  
KABUPATEN BANTUL**

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <p>Biaya/tarif Reklame/Media Informasi diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Reklame dan Media Informasi serta Peraturan Daerah Kabupaten Bantul tentang Pajak Daerah.</p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li><li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li><li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li><li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li></ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. OP Sertifikat Laik Fungsi (SLF)</li><li>2. SOP Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)</li><li>3. SOP Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</li></ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. SIM Perijinan</li><li>3. Printer</li><li>4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2).</li><li>5. Kamera</li><li>6. Alat Ukur (GPS, Meteran)</li><li>7. ATK</li><li>8. Perlengkapan lain-lain.</li></ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.</li><li>2. Perlu ketelitian dalam memverifikasi data pada saat survei lokasi.</li><li>3. Perlu obyektif dalam menyusun kajian teknis/administrasi dalam rangka penetapan izin.</li></ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir permohonan izin reklame/media informasi.</li><li>2. Berkas permohonan reklame/media informasi.</li><li>3. Berita Acara Tinjauan Lapangan.</li><li>4. Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi.</li><li>5. Berita Acara Penetapan.</li><li>6. Berita Acara Pengembalian Izin.</li><li>7. Surat Ketetapan Pajak Daerah.</li><li>8. Slip Setoran Jaminan Bongkar.</li><li>9. Sertifikat Izin.</li><li>10. Bukti pengambilan izin</li></ol>

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Pendaftaran	Tim Koor. Wasdal Reklame	Koord PTSP I	Kepala Dinas	BPD	Sekretariat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima permohonan izin melalui izinonline. bantulkab.go.id								SIM Perijinan Liflet/Banner	10 menit	Terlayannya informasi perizinan	
2	Menerima dan memeriksa berkas								Berkas Permohonan Izin	10 menit		
3	Validasi berkas								Berkas Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon
4	Menerima berkas yang sudah lengkap								Berkas Permohonan Izin	10 menit	Tanda Pendaftaran	
5	Survei lokasi								Berkas Permohonan Izin	1 jam	Berita Acara Tinjauan Lapangan	
6	Kajian Teknis								Berkas Permohonan Izin	1 jam	Berita Acara Kajian Teknis/ Administrasi	
7	Validasi Penetapan								Berkas Permohonan Izin	1 jam	Draft SK Izin / Penolakan Izin	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Pendaftaran	Tim Koor. Wasdal Reklame	Koord PTSP I	Kepala Dinas	BPD	Sekretariat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
8	Menetapkan izin (diizinkan/ditolak)								Berkas Permohonan Izin	5 jam	Draft SK Izin / Penolakan Izin	
9	Mengirimkan Bukti SKPD dan Biaya Jasa Bongkar kepada pemohon izin								Bukti SKPD dan biaya jasa bongkar	10 menit	Bukti SKPD dan biaya jasa bongkar	
10	Pemohon membayar jasa bongkar ke Kas Daerah melalui Bank BPD								Bukti Pembayaran pajak & biaya jasa bongkar	15 menit	Bukti Pembayaran pajak & biaya jasa bongkar	
11	Penandatanganan izin/Surat Penolakan Izin secara digital								Berkas Permohonan Izin	10 menit	Izin jadi/Surat Penolakan Izin (Tanda tangan Kadis)	
12	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin								Izin/Surat Penolakan Izin, ATK, Komputer, SIM Perizinan	30 menit	Pemohon menerima izin/surat penolakan izin	
13	Mengirimkan salinan kepada instansi/pihak terkait								Salinan Izin/Surat Penolakan Izn	1 hari	Diterimanya salinan izin/surat penolakan izin	



Ditetapkan di Bantul  
Pada Tanggal 27 Oktober 2023

Drs. ANNIHAYAH, M.Eng  
NIP. 196902041993032004