



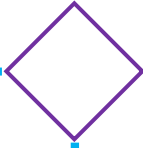




Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul
 Nomor : 049 Tahun 2023
 Tanggal : 27 Oktober 2023

| | | | |
|--|---|---|--|
| Nomor SOP | 049 Tahun 2023 |  | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL |
| Tanggal Pembuatan | 27 Oktober 2023 | | |
| Tanggal Revisi | - | | |
| Tanggal Pengesahan | 27 Oktober 2023 | | |
| Disahkan oleh | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | | |
| Nama SOP : Surat Izin Praktik Dokter Gigi | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. UU RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2052/Menkes/Per/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; 4. Permenkes RI Nomor 39 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Program Internsip Dokter dan Dokter Gigi Indonesia; 5. Peraturan KKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Registrasi Dokter Program Internsip; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Perizinan Nonberusaha. <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perizinan 2. SOP Kajian Administrasi Teknis 3. SOP Penetapan Izin 4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan 5. SOP Penyerahan Izin <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan. 2. Perlu ketelitian dalam entri data SIP Dokter OPD terkait dalam aplikasi Izinonline. 3. Perlu ketelitian dalam validasi data. | <p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). 4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1). <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SIM Perijinan 3. Printer 4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). 5. ATK 6. Perlengkapan lain-lain. <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan Izin 2. Berkas permohonan Izin 3. Surat Izin Praktik Dokter Gigi 4. Berita Acara Penetapan. 5. Izin yang dikeluarkan |
|--|--|

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | |
|----|--|---|---|--|--------------------|--------------|------------------------------------|----------|---|-----|
| | | Aplikasi Izinonline | Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan | Dinas Kesehatan | Koordinator PTSP I | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 1 | Menerima permohonan izin kesehatan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id |  | | | | | Aplikasi Izinonline | 10 menit | Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin | |
| 2 | Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan | |  | | | | Berkas persyaratan Permohonan Izin | 10 menit | Tervalidasinya berkas pemohon | |
| 3 | Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Kesehatan |  |  | | | | Berkas persyaratan Permohonan Izin | 10 menit | Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline | |
| 4 | Kajian Teknis Dinas Kesehatan | | |  | | | Berkas Permohonan Dinas Kesehatan | 1 jam | Berita Acara Kajian Teknis/ Administrasi | |
| 5 | Izin dikeluarkan dan ditandatangani digital oleh Dinas Kesehatan | | |  | | | Aplikasi Izinonline | 10 menit | Izin ditetapkan dan Ditandatangani digital oleh Dinas Kesehatan | |

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | |
|----|--|---------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------|----------|--|-----|
| | | Aplikasi Izinonline | Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan | Dinas Kesehatan | Koordinator PTSP I | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 6 | Validasi Surat Izin | | | | | | Aplikasi Izinonline | 10 menit | Berkas Izin yang diterbitkan | |
| 7 | Penerbitan Surat Izin | | | | | | Aplikasi Izinonline | 10 menit | Surat Izin yang diterbitkan | |
| 8 | Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin | | | | | | Aplikasi Izinonline | | Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh | |
| 9 | Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline | | | | | | Salinan dokumen Izin | 1 hari | Diterimanya dokumen salinan Izin | |



Ditetapkan di Bantul
Pada Tanggal 27 Oktober 2023

Dr. ANNIHAYAH, M.Eng
NIP. 196902041993032004